



Ansökningsinformation Lag-EM pojkar 2020

1. Tävlingsens namn och omfattning

Tävlingsens namn är European Boys' Team Championship (EBTC) och omfattar två inspelsdagar och fem tävlingsdagar

Program

4 juli

Lagens ankomst, transport flygplats - hotell

5 juli

Inspelsdag 1, transport hotell - bana t/r

6 juli

Inspelsdag 2, kaptensmöte, invigningsceremoni, transport hotell - bana t/r

7-8 juli

Tävlingsdag 1 och 2, 18 hål slagspel per dag för sex spelare per lag, transport hotell - bana t/r

9-10 juli

Tävlingsdag 3 och 4, matchspel - lagmatcher, transport hotell - bana t/r

11 juli

Tävlingsdag 5, matchspel - lagmatcher, prisutdelning, avslutningsmiddag, transport hotell - bana t/r

12 juli

Lagen avreser, transport hotell - flygplats

Antal personer

16 nationer kommer att delta med sex spelare i varje lag. Dessutom beräknas en kapten + en team advisor per lag. Utöver detta tillkommer tävlingsorganisationen (TD, TC, domare, kommunikationsansvarig, representanter för EGA) cirka 10 personer.

2. Datum och tillgänglighet

Tävlingsbanan ska vara helt avstängd för andra än deltagarna under inspelsdagarna (5-6 juli) och tävlingsdagarna (7-11 juli).

3. Ekonomi och rättigheter

SGF ersätter arrangörsklubben med 15 000 kr per tävlingsdag, sammanlagt 75 000 kr.

Varje deltagande nation betalar en Team Fee på EUR 1 500 som oavkortat tillfaller arrangörsklubben. Team fee medför ansvar för arrangörsklubben, se punkt 6.

Arrangörsklubben har rätt att anlita samarbetspartners men de måste godkännas av SGF innan avtal ingås.

SGF äger den nationella medierättigheten kring rörlig bild. SGF:s målsättning är att garantera rörlig bevakning från mästerskapet.

SGF tillhandahåller annonsutrymme i SGF digitala kanaler för arrangörsklubbens marknadsföring av tävlingen på nationell/regional nivå. I annonsering kan partners inkluderas. Totalt annonsvärde: 400tkr brutto.



4. Gemensamt ansvar

Arrangörsklubben och SGF har gemensamt ansvar för att EBTC genomförs enligt "Preparation European Team Championships" publicerad av European Golf Association (EGA).

5. Ansvar SGF

SGF ansvarar för all administration och kommunikation avseende inbjudan, anmälan och uttagning till deltagare och andra berörda via mail och på tävlingens hemsida innan tävlingsveckan startar.

SGF ansvarar för nedan arbetsuppgifter samt tillsätter och ersätter nedan personal:

Projektledare (PL)

Ansvarar och samordnar hela arrangemanget avseende SGF:s åtaganden och samordnar med projektledaren för arrangörsklubben.

Tournament Director (TD)

TD har övergripande operativt ansvar för tävlingen (kan vara samma person som PL)

Tournament Coordinator (TC)

TC monterar och ansvarar för driften av ett datornätverk på tävlingen, scorekorts kontroll, resultat- och informationservice och för resultatredovisning på internet.

Domare

Ansvarar tillsammans med TD för regelfrågor, tidsschema och banmarkeringar.

Kommunikationsansvarig

Ansvarar för bilder och skrivet material på tävlingens hemsida före, under och i samband med att tävlingen är färdigspelad.

Marknadsansvarig

Bistår arrangörsklubben i marknadsfrågor så att arrangemanget får ett så bra ekonomiskt resultat som möjligt.

6. Ansvar arrangörsklubben

För Team Fee (se punkt 3) ska arrangörsklubben genomföra och bekosta följande:

- 10–12 golfbilar
- Transportfordon för transporter mellan flygplats – hotell – bana.
- Transporter från officiell flygplats till tävlingens officiella hotell vid ankomst och från hotellet till flygplatsen avresedagen
- Transporter mellan hotellet och banan tur och retur i tillfredsställande omfattning 5–11 juli. 18 spelare per timme måste kunna transporteras hotellet – banan t/r med inte mer än 20 minuter mellan avgångstiderna
- Obegränsat med träningsbollar för deltagarna på drivingrangen 5–11 juli.
- Vagn till alla deltagare 5–11 juli
- Banguide till alla deltagare. (Tourguide, kostnad ca 25 000 kr)
- Kostnader för fotograf och produktion av lagfoton och för foton av vinnare
- Kostnader för ett officiellt tryckt program
- Scoreboard – analog eller digital
- Frukt (bananer+äpplen) och vatten vid 1:an och 10:an för deltagarna 5–11 juli
- Invigningsceremonin: Eventuell lokal (vid regn), högtalaranläggning och musik samt dryck och lättare förtäring (fingerfood) efter det att ceremonin är avslutad
- Avslutningsmiddag: Lokal, 2–3 rätters måltid, fördrink, måltidsdryck och någon form av underhållning



Samt övriga kostnader som kan uppstå för att följa EGA:s Preparation European Team Championships. Arrangörsklubben ansvarar också för nedan arbetsuppgifter samt tillsätter och ersätter nedan personal:

Projektledare

Projektledare för arrangörsklubben ansvarar för hela arrangemanget avseende arrangörsklubbens åtaganden. Ansvarar även för agenda och protokoll under förberedelseprocessen och för att det totalt finns tillräckligt med funktionärer (ca 30–50 st) för att genomföra arrangemanget.

Tävlingsledare

Har det administrativa ansvaret för tävlingen och genomför, tillsammans med TD, TC och domare, arrangemanget praktiskt. Ansvarar för att det finns tillräckligt med resultatrapportörer och för att resultatredovisning kan göras på ett fullgott sätt.

Administrationsansvarig

Ansvarar för helpdesk och administration som kan röra registrering av deltagare, funktionärslistor, distribution av start- och resultatlistor med mera.

Banansvarig

Bestämmer i samråd med TD hur banan ska klippas och förberedas samt sättas upp för tävlingen.

Hantverksansvarig

Hantverksgruppen ansvarar för att exponeringsmaterial är rent och snyggt och att det upp- och nedmonteras samt packas enligt TD:s anvisningar. Ansvarar för det som eventuellt behöver byggas nytt (exempelvis scoreboard, prispall, skyltar med mera) och för att reparera sådant som går sönder.

Logistikansvarig

Ansvarar för allt som rör transporter, trafikreglering, parkering och golfbilar.

Marknadsansvarig

Ansvarar för att klubben kan få intäkter genom att sälja arrangemanget framför allt med lokala och regionala samarbetspartners. Tar vid behov hjälp av SGF:s marknadsansvarige för att skapa maximal vinst och för att veta vilket handlingsutrymme som finns gällande anskaffning av sponsorer.

Kommunikationsansvarig

Ansvarar för den lokala/regionala kommunikationen med media och klubbens hemsida gällande information om arrangemanget. Samordnar med SGF:s kommunikationsansvarige.

Ceremoniansvarig

Planerar tillsammans med projektledaren för SGF ceremonier (invigning och avslutning) och ansvarar för att de genomförs enligt plan.

Samtliga områdesansvariga för arrangörsklubben ingår i projektgruppen för EBTC och ska vara tillgängliga för 5–6 projektgruppsmöten från november 2019 tills det att tävlingen startar.