



Tournament Director (TD)

Uppdrag

TD:s uppgift är att vara Svenska Golf förbundets (SGF) representant och därmed ytterst ansvarig för genomförande av aktuell tävling. TD har ett övergripande operativt ansvar för att tävlingen genomförs på ett idrottsligt riktigt sätt inom ramen för Regler för golfspel och enligt respektive tävlingsbestämmelser. TD har genom Regelkommittén (RK) Svenska Golf förbundet (SGF) som enda huvudman. Det står dock varje TD fritt att ingå enskilt avtalsförhållande med annan part utan att SGF konsulteras.

Auktorisation

TD måste årligen göra ett skriftligt regelprov (distriktsdomarprovet) om inte dispens lämnas. TD utses av SGF som också bestämmer urvalskriterierna i form av utbildning, prov och erfarenhet.

Uppgifter

TD ska:

- Upprätta en tävlingsledning och en tävlingsorganisation tillsammans med arrangörsklubben och följa de bestämmelser som gäller för aktuell tävling samt informera om de administrativa och praktiska uppgifterna och uppsättningen av golfbanan.
- Förbereda tävlingen (bland annat: producera och publicera lottningen, kontrollera banans alla markeringar samt fastställa och producera lokala regler och tidsschema tillsammans med utsedda domare, förbereda spelarincheckning, göra hålplaceringar, möta eventuell spelarrepresentant, förbereda starters, bestämma scoring area, utplacera eventuellt reklammaterial).
- Genomföra tävlingen (bland annat: göra uppsättning av golfbanan (tee och hålplaceringar), ansvara för domarna, vara domare och arbeta med speltempot, svara på arrangörsklubbens och spelares frågor och synpunkter, planera och genomföra avbrott i spelet vid behov, planera och genomföra prisutdelningen).
- Efterarbete (bland annat: hjälpa TC att packa tourbuss, rapportera till huvudmannen och lämna feedback till arrangörsklubben).
- Löpande under året (bland annat: medverka på utbildningar och erfarenhetsutbyten, vidarebefordra frågor, synpunkter och idéer från golfsverige).

Ekonomi

SGF förbinder sig att betala reseersättning och arvode för tävlingsdagar och förberedelsedagar (enligt överenskommelse med ansvarig person på SGF och enligt de bestämmelser fastställs för varje nytt verksamhetsår) samt hotellkostnader i samband med tjänstgöring vid tävlingar som TD fått sig tilldelade. Reseräkning och andra underlag måste vara SGF tillhanda senast tre månader efter utfört uppdrag. SGF bekostar deltagandet i den årliga TD-konferensen

Övrigt

Om TD kallas till SGF:s Juridiska nämnd gäller rätt till reseersättning i enlighet med för Juridiska nämnden gällande praxis. TD har också rätt till juridiskt biträde i SGF:s Juridiska nämnd i de fall då berörd TD och RK anser sådan hjälp nödvändig.