

# Guide till mallstadgar för:

Golfklubb utan driftsaktiebolag.

Kommentarer  
och förklaringar  
till paragrafer  
och bilagor.



Svenska  
Golfförbundet

# Inledning

Svenska Golfförbundet (SGF) ställer krav på att Golfklubbar med medlemskap i SGF håller sina stadgar uppdaterade baserat på gällande Mallstadgar för golfklubb.

SGF:s mall baseras i sin tur på Riksidrottsförbundets (RF) stadgemall för idrottsföreningar (senast uppdaterade jan 2022). För att anpassa mallen till hur organiseringen ser ut i Golsverige har SGF under 2022 tagit fram tre olika versioner:

1. Mallstadgar för Golfklubb utan driftsaktiebolag. **Denna guide!**
2. Mallstadgar för Golfklubb med driftsaktiebolag (GolfAB) i koncernförhållande
3. Mallstadgar för Golfklubb med externägt driftsaktiebolag (BanAB).

Dessa nya mallstadgar ersätter i sin helhet tidigare mallstadgar.

## Därför behövs stadgar

Stadgarna utgör fundamentet för en förening. Genom stadgarna kommer medlemmarna överens om vad för slags verksamhet föreningen ska driva, hur det ska ske, hur beslut ska fattas, vilka rättigheter och skyldigheter medlemmarna ska ha gentemot varandra och föreningen, hur verksamheten ska redovisas samt inte minst hur årsavgifterna ska utformas och bestämmas.

En förening som vill bedriva golf och därför vara medlem i SGF, måste anta stadgar som följer RF:s och SGF:s krav och bestämmelser.

Som medlem i SGF är klubben skyldig att följa RF:s stadgar, SGF:s stadgar, SGF:s tävlingsbestämmelser samt övriga föreskrifter och beslut utfärdade av RF och SGF.

## Så använder du denna guide

Kommentarerna och förklaringarna i den här guiden syftar till att på ett mer lättläst sätt utveckla innebörden av stadgetexten, beskriva bakgrunden och i vissa fall förklara varför vissa frågor inte regleras genom mallstadgarna.

Följer du guiden säkerställer du att klubbens stadgar uppfyller RF:s och SGF:s krav och bestämmelser, samtidigt som du får vägledning i att anpassa innehållet för just din klubb. Så här gör du:

1. Välj först de mallstadgar som passar utifrån hur just din golfklubb är organiserad och ladda ner dem som worddokument.
2. Ladda ner den guide som hör till de mallstadgar du har valt. (Obs! Denna guide gäller för Mallstadgar för Golfklubb utan driftsaktiebolag.)
3. Uppdatera den nedladdade mallen, med stöd av guiden, för att skapa din golfklubbs stadgar.

**Tips!** Skriv gärna ut hela guiden och ha bredvid dig medan du gör mallstadgarna till klubbens egna. Den ger dig vägledning i hur du klubbanpassar varje avsnitt och paragraf.

## Så använder du mallstadgarna

Mallstadgarna ska ses som en ram för hur golfklubben ska utforma och formulera sina egna stadgar. Syftet är att ge klubben ett fungerande redskap som garanterar att ni uppfyller alla grundläggande krav som ställs på en svensk idrottsförening via RF:s stadgar och rättspraxis, men också specifikt för medlemskapet i SGF.

Det går inte att bara kopiera mallstadgarna och spara ner dem som klubbens egna. Du måste gå igenom sida för sida och anpassa så att dem passar din golfklubb.

## Förklaringar till markeringar i malldokumentet

När du laddar ner mallstadgarna kommer du se att texten i worddokumentet kan vara markerad på tre olika sätt:

Paragrafer och bestämmelser som är markerade på detta sätt, med ett rött streck i vänsterkanten, **får inte omformuleras**. De måste finnas med i golfklubbens stadgar då de är tvingande, antingen från RF:s sida gentemot alla idrottsföreningar eller från SGF:s sida genom bestämmelser som gäller specifikt för golfklubbar.

Text som är skriven på detta sätt, med blå bottenplatta och indrag, är förslag till alternativa och/eller kompletterande skrivningar. Läs igenom all text som är formaterad på detta sätt och **ta bort om det inte gäller** för din klubb.

Alla ställen i mallstadgarna som markeras i gult [X] betyder att **du ska fylla i** det som gäller för just din golfklubb.

Text som är skriven utan särskild markering är paragrafer och bestämmelser som **bör tas med** i din golfklubbs stadgar. Det finns dock utrymme för att omformulera och komplettera. Du kan också ta bort bestämmelser som inte är aktuella, t.ex. att kommittéverksamhet saknas.

Du kan också välja att i era stadgar använda andra namn och beteckningar på det som i mallstadgarna kallas "Golfklubben", "GolfAB" och "Golfkoncernen". Huvudsaken är att användningen görs konsekvent och korrekt.

## Uppdatera, besluta och skicka in

När du är klar med uppdateringarna ska du ta bort den nuvarande förstasidan (med SGF:s logotyp och namnet på mallen) i din golfklubbs slutliga version.

Du ska också rensa dokumentet från alla specialmarkeringar av texten enligt ovan. Det kan du göra i Word genom att markera texten och ändra formatmall till exempelvis "Normal\_paragraftext" eller "Punktlista".

Den slutliga versionen beslutas sedan på klubbens årsmöte. Därefter ska stadgarna skickas till SGF och det golfdistriktsförbundet (GDF) som klubben tillhör för kännedom.

SGF har rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>Innehållsförteckning</b> .....	<b>4</b>
<b>Genomgång kapitel och paragrafer</b> .....	<b>6</b>
Övergripande.....	6
1 kap.    Organisation .....	7
Förklaring till 1 §:    Ändamål.....	7
Förklaring till 2 §:    Namn och hemort (säte).....	8
Förklaring till 3 §:    Sammansättningen.....	8
Förklaring till 4 §:    Tillhörighet .....	8
Förklaring till 5 §:    Beslutande organ.....	8
Förklaring till 6 §:    Verksamhets- och räkenskapsår.....	9
Förklaring till 7 §:    Firmateckning.....	9
Förklaring till 8 §:    Stadgetolkning.....	9
Förklaring till 9 §:    Stadgeändring.....	9
Förklaring till 10 §:    Upplösning av Golfklubben .....	10
Förklaring till 11 §:    Redovisning av verksamheten.....	11
2 kap.    Golfanläggningen och golfbanan.....	12
Förklaring till 1 §:    Golfanläggningen .....	12
Förklaring till 2 §:    Tränarverksamheten.....	12
Förklaring till 3 §:    Golfshop och träningsområden.....	12
Förklaring till 4 §:    Restaurangverksamheten .....	12
Förklaring till:    [x]verksamheten [annan idrott].....	13
Förklaring till 5 §:    Förfogande över Golfklubbens tillgångar.....	13
Förklaring till 6 §:    Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen .....	13
3 kap.    Golfklubbens medlemmar .....	14
Förklaring till 1 §:    Medlemskap .....	14
Förklaring till 2 §:    Rättigheter och skyldigheter.....	16
Förklaring till 3 §:    Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben .....	17
Förklaring till 4 §:    Deltagande i den idrottsliga verksamheten.....	18
Förklaring till 5 §:    Utträde .....	19
Förklaring till 6 §:    Uteslutning.....	19
Förklaring till 7 §:    Överklagande.....	20
Förklaring till 8 §:    Medlemskapets upphörande.....	20
4 kap.    Årsmöte och extra årsmöte.....	21
Inledning – ett eller två möten .....	21
Fysiska och digitala årsmöten .....	21
Förklaring till 1 §:    Tidpunkt och kallelse .....	22
Förklaring till 2 §:    Proposition och motion.....	23

Förklaring till 3 §:	Sammansättning och beslutsförhet .....	24
Förklaring till 4 §:	Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt .....	24
Förklaring till 5 §:	Ärenden vid årsmötet .....	25
Förklaring till 6 §:	Valbarhet .....	25
Förklaring till 7 §:	Extra årsmöte .....	26
Förklaring till 8 §:	Beslut och omröstning .....	26
Förklaring till 9 §:	Ikraftträdande .....	27
Förklaring till 10 §:	Protokoll.....	27
5 kap.	Valberedning.....	28
Förklaring till 1 §:	Sammansättning .....	28
Förklaring till 2 §:	Åligganden.....	28
6 kap.	Revision .....	29
Förklaring till 1 §:	Sammansättning .....	29
Förklaring till 2 §:	Åligganden.....	29
7 kap.	Styrelsen .....	30
Förklaring till 1 §:	Sammansättning .....	30
Förklaring till 2 §:	Åligganden.....	30
Förklaring till 3 §:	Kallelse, beslutsförhet och omröstning.....	31
Förklaring till 4 §:	Delegering av beslutanderätten .....	32
8 kap.	Klubbens organisation i övrigt .....	33

# Genomgång kapitel och paragrafer

## Övergripande

Dessa mallstadgar är avsedda för en golfklubb som bedriver all golfverksamhet inklusive golfanläggningen i den egna föreningen.

Den föreningsrättsliga strukturen för Golfklubben regleras i 1 kap. Golfanläggningen med dess underliggande verksamheter regleras i 2 kap.

Innehållet i första och andra kapitlen ska ge medlemmarna en helhetsbild av vilka verksamheter som drivs i klubbens eller annans regi på golfanläggningen.

Kommentarer och förklaringar i detta dokument syftar till att på ett mer lättläst sätt utveckla innebörden av stadgetexten, beskriva bakgrunden och i vissa fall förklara varför vissa frågor inte regleras genom mallstadgarna.

# 1 kap Organisation

## Förklaring till 1 §: Ändamål

Golfklubben måste inleda beskrivningen i första stycket med att det övergripande ändamålet för golfklubben är just att bedriva idrotten golf.

Eftersom det kan diskuteras om begreppet golf även ska inkludera varianter på "traditionellt golfspel", t.ex. footgolf, simulatorgolf och hickorygolf, har golf formulerats i mallstadgarna som "... *idrotten golf enligt definition i Svenska Golfförbundets stadgar*".

Definitionen i SGF:s stadgar ändrades och utökades genom beslut på Förbundsmötet 2022. Numera omfattar den inte bara "traditionell golf" utan även footgolf och golfspel i simulatormiljö. Hickorygolf, speedgolf och spel på korthålsbana anses enligt underlaget till beslutet på Förbundsmötet ingå i "golf".

För att kunna utöva idrotten golf kan golfklubben även behöva bedriva sidoverksamheter som inte är direkt kopplade till utövandet av idrotten. Dessa verksamheter listas i 2 kap men en hänvisning bör tas med i ändamålsparagrafen 1 kap 1 §: "*I ändamålet ovan inryms också att tillhandahålla en golfanläggning och bedriva verksamheter enligt 2 kap.*".

Med denna komplettering inryms att Golfklubben ska ha tillgång till egen golfbana men också att etablerade sidoverksamheter som klubbhusrestaurang och golfshop ska finnas på anläggningen (se mer under 2 kap).

Om Golfklubben även bedriver andra idrottsverksamheter, t.ex. skidor, padel, gym eller tennis, ska dessa redovisas som ett kompletterande andra stycke. Detta gäller förutsatt att Golfklubben:

- svarar för investeringen i anläggning/utrustning (exempel: byggt eller ska bygga en padelbana), *eller*
- upptar intäkter och kostnader för denna idrottsverksamhet i Golfklubbens årsredovisning (exempel: avgifter från spel på padelbanan eller från skidåkning).

**Notera:** en förening får bara bedriva den idrottsverksamhet som finns angiven i ändamålsbeskrivningen. En golfklubb som vill utöka verksamheten med t.ex. ett permanent skidspår måste ändra ändamålsbeskrivningen senast på det årsmöte som ska fatta beslut om investeringen i skidspåret [se beslut RIN 675/20-15].

På motsvarande sätt måste en golfklubb som vill utöka verksamheten med att exempelvis ha serielag i padel eller innebandy komplettera ändamålsbeskrivningen innan verksamheten påbörjas.

Med *bedriva idrottsverksamhet* avses att göra en kontinuerlig satsning i en annan idrott, men inte att erbjuda medlemmarna temporära eller sporadiska träningsaktiviteter som exempelvis att juniorerna spelar innebandy eller att

seniorkommitténs kör gympapass hos Friskis & Svettis. Ytterst är det årsmötet som har att avgöra omfattningen och innehållet i ändamålsbeskrivningen.

### **Förklaring till 2 §:      Namn och hemort (säte)**

Golfklubbens hemort (säte) styr tillhörigheten till Golfdistriktsförbund (GDF). Golfklubben kan bara vara medlemmar i ett GDF, men ha spelplatser och verksamheter i flera distrikt.

Med golfklubbens hemort, och därmed kommun, menas den ort som föreningen utgår ifrån. Normalt handlar det om den ort där golfanläggningen är belägen, styrelsen träffas och årsmötet genomförs på. Hemorten (kommun) ska anges i samband med att föreningen ansöker om medlemskap till RF/SGF och i ansökan till Skatteverket om organisationsnummer.

### **Förklaring till 3 §:      Sammansättningen**

Golfklubben får endast ha fysiska personer som medlemmar. Ett företag kan inte beviljas medlemskap i Golfklubben.

Om Golfklubben säljer sponsorpaket som innehåller medlemskap och spelrätt måste medlemskapet kopplas till en fysisk person utsedd av sponsorn.

### **Förklaring till 4 §:      Tillhörighet**

Golfklubben söker och blir medlem i Svenska Golfbundet (SGF). Genom detta medlemskap blir klubben

- medlem i ett Golfdistriktsförbund (GDF) baserat på geografisk tillhörighet (kommun),
- medlem i ett RF-SISU-distrikt enligt geografisk tillhörighet (kommun), och
- ansluten (inte medlem) till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Eftersom dessa medlemskap och anslutningar innehåller rättigheter och skyldigheter och bundenhet av stadgar, bestämmelser och beslut för Golfklubben och i förlängningen dess medlemmar, måste tillhörigheterna anges i stadgarna.

Golfklubben behöver däremot inte ange medlemskap i andra föreningar som inte har en direkt relation till idrottsverksamheten, t.ex. ett arbetsgivarförbund även om den relationen innebär skyldigheter för Golfklubben.

### **Förklaring till 5 §:      Beslutande organ**

Golfklubbens beslutande organ är alltid årsmötet, extra årsmöte och styrelsen i denna ordning. Styrelsen företräder golfklubben mellan årsmötena.



**Notera:** Stadgarna innehåller få detaljerade bestämmelser om gränsdragningen mellan styrelsens rätt att fatta beslut och årsmötets exklusiva rätt. Större frågor av ekonomisk eller verksamhetsmässig art måste alltid beslutas på årsmötet.

Medlemmarna kan också genom motioner ta upp frågor till beslut på årsmötet som annars hade fallit inom styrelsens ansvarsområde och befogenhet. Beslut som styrelsen fattat underhand kan alltid kommuniceras öppet och tas upp av styrelsen för definitivt beslut på årsmötet.

Årsmötets exklusiva rätt att fatta beslut framgår av 1 kap. 9, 10 och 2 kap. 5 §§.

### **Förklaring till 6 §: Verksamhets- och räkenskapsår**

SGF rekommenderar att verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller. Det underlättar för bl.a. avgiftshanteringen och årsredovisningen.

Rent stadgemässigt finns det dock inget hinder mot att räkenskapsåret avslutas exempelvis på hösten (så kallat brutet räkenskapsår). Ett brutet räkenskapsår börjar alltid den första dagen i valfri månad och omfattar 12 månader.

### **Förklaring till 7 §: Firmateckning**

Observera att klubbchef inte har en automatisk rätt att teckna firma för den löpande förvaltningen motsvarande VD i aktiebolag. Styrelsen måste på det årliga konstituerande mötet fatta beslut om att klubbchefen (eller annan person) har rätt att teckna firman, och hur långt denna befogenhet sträcker sig (verksamhet, belopp m.m.).

### **Förklaring till 8 §: Stadgetolkning**

Årsmötet, eller i "trängande fall" styrelsen kan fatta beslut om hur en paragraf i stadgarna ska tolkas.

Observera att stadgarna även kan bli föremål för juridisk prövning om det uppstår en tvist mellan medlem och klubb.

### **Förklaring till 9 §: Stadgeändring**

Några viktiga principer:

- Stadgeändringar kan bara beslutas av Årsmötet. Det räcker alltså med ett beslut på ett Årsmöte eller ett extra Årsmöte. Mallstadgarna ställer inte krav på att beslut om stadgeändringar fattas på två varandra följande möten med visst antal månader förflutna mellan mötena som en del klubbar valt att införa.
- För beslut krävs stöd från minst 2/3 av antalet lämnade röster på Årsmötet. Klubben kan besluta om en mer restriktiv gräns, t.ex. 3/4 av antalet lämnade

röster på Årsmötet. Observera att kravet måste ställas i relation till antalet lämnade röster och inte till antalet röstberättigade medlemmar i klubben.

- Beslutet på Årsmötet träder i kraft direkt efter mötets avslutande. Årsmötet kan dessutom besluta om ett "omedelbart ikraftträdande", t.ex. vid en ändring av stadgarna som påverkar kommande punkter på dagordningen.
- Förslag till ändring av stadgarna får lämnas av medlem genom en motion, eller av styrelsen genom en proposition.
- Förslag till ändring av stadgarna måste vara med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.
- Efter beslut om stadgeändring ska det uppdaterade stadgedokumentet alltid insändas till SGF och GDF för kännedom. SGF ska inte granska eller godkänna de ändrade stadgarna – dessa träder i kraft senast efter mötets avslutande om inte annat särskilt datum för ikraftträdande beslutas.
- SGF har rätt att påkalla ändring av stadgarna om de ändrade stadgarna innehåller en eller flera paragrafer som är i strid mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

## **Förklaring till 10 §:   Upplösning av Golfklubben**

Några viktiga principer:

- Med "upplösning" menas att Golfklubben upplöses genom beslut om avveckling, d.v.s. inte efter en konkurs.
- Verksamheten i Golfklubben upphör i och med beslutet om upplösning
- Förslag att upplösa Golfklubben får lämnas av medlem genom en motion, eller av styrelsen genom en proposition.
- Förslag att upplösa Golfklubben måste vara med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.
- Årsmötet beslutar om upplösning av Golfklubben. Det räcker alltså med ett beslut på ett Årsmöte eller ett extra Årsmöte.
- För beslut krävs stöd från minst 2/3 av antalet lämnade röster på Årsmötet.
- Golfklubbens nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golffrämjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.

- Årsmötet ska även besluta om var Golfklubbens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.
- Kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

### **Förklaring till 11 §: Redovisning av verksamheten**

Mallstadgarna ställer mer långtgående krav på den ekonomiska redovisningen i Golfklubben än vad som krävs enligt lag eller praxis för idrottsföreningar.

Anledningen till detta är att golfklubbarna generellt sett har ett mycket större ekonomiskt ansvar än andra idrottsföreningar. Genomsnittlig balansomslutning och omsättning är betydligt högre. Det följer bl.a. av golfklubbarnas ansvar för drift och ägande av golfanläggningarna. Medlemmarna bidrar också med omfattande årliga avgifter och vid behov också med kapitaltillskott.

Genom mallstadgarna klargörs det att Golfklubben är bokföringspliktig och ska följa god redovisningssed enligt bokföringslagens bestämmelser. Det innebär att styrelsen ska löpande kunna följa klubbens ekonomiska status enligt en resultat- och balansräkning. Kravet på insyn och transparens är stort.

Men, mallstadgarna ställer större krav än så. Golfklubben ska årligen sammanfatta Golfklubbens verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta en årsredovisning med förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning med noter.

Det ställs däremot inte krav på mer detaljerade resultat- och budgetuppföljningar eller på att klubben ska upprätta en kassaflödesanalys. Inget hindrar dock Golfklubben från att komplettera mallstadgarna i detta hänseende.

## 2 kap Golfanläggningen och golfbanan

### Förklaring till 1 §: Golfanläggningen

Paragrafen ska ge en övergripande samlad bild av den golfanläggning som Golfklubben förfogar över. Även eventuellt andra idrotter som utövas på anläggningen (t.ex. padelbana) ska redovisas. Ägarförhållanden, arrendeförhållanden och eventuellt andra större hyresavtal ska anges. Om förändring sker ska stadgarna ändras.

### Förklaring till 2 §: Tränarverksamheten

Det framgår av ändamålsbeskrivningen i 1 kap. 1 § att Golfklubben ska bedriva idrottslig verksamhet vilket självfallet inkluderar såväl träning som tävling.

Huvudregeln enligt mallstadgarna är att tränaren är anställd i golfklubben. Paragrafen ger Golfklubben rätt att avtala om att tränaren i stället kan vara anställd i annat bolag (t.ex. annan golfklubb) eller att tränaren är egenföretagare.

Ett byte mellan anställning och entreprenad (vice versa) kan vara en fråga för årsmötet att ta ställning till, men båda varianterna ryms i mallstadgarna.

### Förklaring till 3 §: Golfshop och träningsområden

Det framgår av ändamålsbeskrivningen i 1 kap. 1 § att Golfklubben ska bedriva ett antal verksamheter som är nära relaterade till idrotten golf. Driften och tillhandahållet av en golfshop är exempel på sådan verksamhet.

Eftersom hela eller del av träningsområdet (drivingrange) kan arrenderas ut till exempelvis golftränarens aktiebolag ingår även träningsområden i denna paragraf.

Golfklubben har rätt att välja om golfshopen och träningsområdena ska drivas av Golfklubben eller i annan extern regi (t.ex. golftränarens aktiebolag).

### Förklaring till 4 §: Restaurangverksamheten

Driften och tillhandahållet av restaurang- och kioskverksamhet på Golfanläggningen är ytterligare exempel på sådan verksamhet som ska omfattas av ändamålsbeskrivningen i 1 kap. 1 §.

Golfklubben har rätt att välja om verksamheten ska bedrivas i Golfklubbens regi eller i annan extern regi. Ett byte mellan restaurangdrift i Golfklubben eller på entreprenad (vice versa) är en fråga för årsmötet att ta ställning till, men båda varianterna ryms i mallstadgarna.

## **Förklaring till: [x]verksamheten [annan idrott]**

Här ska ytterligare eventuell idrottsrelaterad verksamhet redovisas, i en ny paragraf. Det som anges i 2-4 och eventuell ny 5 §§ blir en del av definitionen av Golfklubbens ändamål i 1 kap. 1 §.

## **Förklaring till 5 §: Förfogande över Golfklubbens tillgångar**

Årsmötet, och inte styrelsen, ska fatta alla beslut som rör överlåtelse, inteckning eller pantsättning av Golfklubbens fasta egendom. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus.

För beslut krävs stöd från minst 2/3 av antalet lämnade röster på Årsmötet.

## **Förklaring till 6 §: Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen**

Paragrafen reglerar några för verksamheten mycket viktiga frågor om rätten att spela på banan, beslut om greenfeeavgifter och bokningsregler.

Några viktiga principer:

- medlem som betalt årsavgifterna,
- medlem som innehar en spelrätt enligt spelrättsregistret (om Golfklubben har spelrätter),
- greenfeegäst som betalt den greenfee som gäller för spel,
- den som av annat skäl medges spel på golfbana (t.ex. att Golfklubben bjuder på spelet),
- Styrelsen beslutar om avgifter för greenfeespel,
- Styrelsen beslutar om övriga villkor för bokning och spel på Golfbanan.

## 3 kap Golfklubbens medlemmar

### Förklaring till 1 §: Medlemskap

Paragrafen innehåller flera ändringar och tillägg till vad som gällt i tidigare mallstadgar.

- Det finns inte någon automatisk rätt att få bli medlem. Samtidigt måste golfklubben uppfylla det grundläggande öppenheitskriteriet som finns i idrottsrörelsen och också krävs för att klassificeras som allmännyttig förening enligt skattereglerna.
- Klubben kan vägra medlemskap på objektiva grunder (se nedan), men den nya skrivningen i 1 § ger klubben rätt att skapa en medlemskö och att sätta ett medlemstak på objektiva grunder. Taket måste sättas i direkt relation till tillgängligheten till spel på Golfanläggningen. Antalet spelrätter kan vara styrande, men också hur lång eller kort säsongen är, behovet av att "vila" golfbanan, förhållandet mellan åretruntspel och högt speltryck sommartid eller andra faktorer som klubben behöver ta hänsyn till.
- I grunden är medlemskapet skilt från spelrättigheten, men det är ofrånkomligt så att majoriteten av alla golfspelare vill ha både medlemskap och spelrättighet, och inte enbart ett medlemskap. Ett så kallat passivt medlemskap innebär just att personen inte har en spelrättighet.
- Medlemskap ska alltid beviljas av Golfklubben på ansökan. Paragrafen öppnar för att Styrelsen delegerar hanteringen och beviljandet till klubbens personal, men också att hela den här processen görs digitalt.
- Med digital medlemsprocess menas att sökanden fyller i ett digitalt formulär och erhåller medlemskapet med Golf-ID och rätt/önskad kategori direkt från systemet (GIT). Därefter kan den nye medlemmen betala årsavgiften och aktiveras i GIT.
- Golfklubben kan ta ut en "köavgift". Styrelsen har rätt att beslut om köavgiftens storlek och regler för denna.
- Hanteringen av medlemskön sker innan medlemskapet och regleras därför inte uttryckligen i stadgarna, men ska hanteras i ljuset av öppenheitskriteriet och med transparenta kriterier och regler. Så långt möjligt ska Golfklubben utgå från den faktiska kötiden. Uppdelningar i seniorer och juniorer och när- och fjärrboende är exempel på möjliga objektiva uttagningskriterier.
- En medlemsansökan får avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta klubbens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada klubbens intressen. Det krävs att styrelsen fatta ett noga övervägt och motiverat beslut som skickas till personen. Sökanden har nämligen rätt att överklaga Golfklubbens beslut om vägrat medlemskap till SGF och Riksidrottsnämnden.

- En medlemsansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem men uteslutits eller utträtt ur Golfklubben p.g.a. obetalda avgifter och om dessa vid ansökningstillfället fortfarande är oreglerade.
- Medlemskapet gäller tills vidare. Det krävs att medlemmen utträder eller utesluts för att medlemskapet ska brytas. Medlemmar som inte betalar årsavgifterna efter ens flera påminnelser anses ha utträtt (se 3 kap 6 §).

Sist i paragrafen – i förekommande fall – finns förslag på kompletterande regler för:

## Hedersmedlemskap

Regeln innebär att enskild medlem kan föreslå en person till hedersmedlem i Golfklubben genom att lämna förslag till styrelsen som i sin tur kan ta förslaget vidare till årsmötet för beslut. Även styrelsen kan lämna förslag till hedersmedlemskap. Styrelsens förslag ska vara med i kallelsen och handlingarna till årsmötet.

Årsmötet ska också besluta om vilka avgifter som hedersmedlemmen befrias från att betala samt vad som gäller för hedersmedlemmen om Golfklubben har spelrätter eller medlemslån. I brist på att årsmötet beslutat om detta måste även hedersmedlemmen delta i finansieringen och betala stadgade och beslutade avgifter.

## Spelrätter

Reglerna i mallstadgarna innebär att Golfklubben äger och hanterar frågan om spelrätter och därmed också spelavgiften. Om spelrätterna utfärdas av en extern banägare måste skrivningen anpassas därefter. Se SGF:s mallstadgar för golfklubb med eget eller externägt bolag.

Om Golfklubben äger och hanterar frågan ska årsmötet fatta alla beslut som rör hanteringen av spelrätterna. Ett särskilt dokument måste upprättas och uppdateras samt beslutas av årsmötet. Dokument ska bl.a. innehålla regler om antalet spelrätter, årliga avgifter, hembud, överlåtelse, uthyrning mm. Golfklubben ska föra ett spelrättsregister.

Medlemskapet i Golfklubben är skilt från innehavet av en spelrätt och vice versa. Innehavet av en spelrätt konstituerar alltså inte i sig ett medlemskap i Golfklubben. Den som, utan att vara medlem, innehar ett spelrättsbevis kan ansöka om medlemskap enligt de regler som återfinns i 3 kap.

För mer information se dokumentet "Spelrätter i Golfklubb" som finns under avsnittet "Styrelse- och organisationsfrågor" på [golf.se](http://golf.se).

## Medlemslån

Med medlemslån avses att medlem måste låna ut ett av årsmötet fastställt belopp till Golfklubben. Årsmötet ska också fatta beslut om ändamålen för medlemslånen, t.ex. att finansiera en ombyggnad av golfbanan.

Regleringen om hur lånet ska återbetalas måste framgå av såväl stadgarna som reversen. Medlemmen och Golfklubben är båda bundna av de villkor som gällde *vid utlåningstillfället*. Medlem ska erhålla revers vid inbetalning av medlemslånet.

Enligt första stycket i mallstadgarna kan villkoren förändras allt efterhand genom beslut på årsmötet, men den enskilde medlemmens samtycke krävs också. Golfklubben kan alltså inte ensidigt via ett beslut på årsmötet ändra villkoren för den enskilde långgivaren.

Huvudregeln i mallstadgarna är att medlemmen har rätt att vid utträde eller uteslutning ur Golfklubben få medlemslånet återbetalat så snart styrelsen finner detta möjligt, dock senast ett år efter utträdesdagen. Det är SGF:s uppfattning att ettårsregeln uppfyller kraven i 1 kap 5 § skuldebrevslagen om avtalad förfallodag. Klubb som vill ha annan reglering – längre tid eller obestämd tid – står risken för att regeln vid en rättslig prövning anses vara i konflikt med borgenärens rätt att kräva omgående återbetalning.

## **Förklaring till 2 §: Rättigheter och skyldigheter**

Paragrafen innehåller en rad mycket viktiga och odiskutabla rättigheter och skyldigheter som alla personer tar på sig genom att bli medlemmar i en idrottsförening.

Huvudprincipen är att medlemmen godtar och har godtagit samtliga angivna punkter. I detta ligger bl.a. att acceptera stadgar, bestämmelser, beslut, bestraffningsregler, årsavgifter, finansieringslösningar, spelrättigheter, kapitalinsatser mm.

Det saknar betydelse om medlemmen känner till eller deltagit i besluten (t.ex. på årsmötet).

Paragrafen innebär också att medlemmen i praktiken samtyckt till de relevanta databehandlingar som Golfklubben, GDF och SGF kommer att göra med stöd av GDPR och Golfens kompletterande bestämmelser för GIT. Samtycke behövs därför inte i det enskilda fallet (t.ex. ta fram en matrikel eller startlista)

Medlemmen har alltid rätt att delta i klubbens verksamhet och medlemsmöten. Se även nedan under 4§ om deltagande i den idrottsliga verksamheten.

Medlemmen har alltid rätt att få saklig och kontinuerlig information om Golfklubbens ekonomi, verksamhet (förvaltning) och också om andra frågor som påverkar Golfklubbens och medlemskapets framtid. Men, medlemmen har inte rätt att kräva ut detaljerade skriftliga handlingar som exempelvis bokföringsunderlag, protokoll, avtal, lönelistor, korrespondens m.m.

Det finns alltså ingen offentlighetsprincip inom föreningsrätten. Golfklubben bör därför löpande informera medlemmarna via nyhetsbrev, ordförandebrev, nyheter på hemsidan eller via andra kommunikationskanaler.

Det regleras också i paragrafen att medlemmen inte har rätt till ekonomisk utdelning eller till att få ta del av ett överskott vid en eventuell upplösning av Golfklubben.



## Förklaring till 3 §: Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben

Det är alltid årsmötet som ska besluta om de övergripande avgifterna som ytterst styr medlemskapet:

- Medlems- och spelrättskategorier
- Medlemsavgift
- Spelavgift som beroende på val av spelrättskategori ger rätt till spel på Golfbanan
- Avgifter vid försenad betalning

Mindre avgifter, t.ex. deltagar-, skåp- eller träningsavgifter får beslutas av styrelsen. Inget hindrar dock att beslutanderätten flyttas till årsmötet, men det ska i så fall anges i den här paragrafen.

I paragrafen tydliggörs att såväl medlemsavgiften som spelavgiften gäller för ett helt år om 12 månader. Medlemmen har alltså inte rätt till återbetalning i händelse av utträde eller uteslutning under pågående verksamhetsår.

Avsikten med paragrafen är att förhindra att en medlem gör gällande vid domstol att spelavgiften är att se som ett löpande månadsabonnemang som kan sägas upp med kort varsel. Vid delbetalning av årsavgiften är medlemmen genom paragrafen skyldig att likväl betala hela årsbeloppet för det fall att delbetalningen avbryts.

Start- och slutdatum för årsavgifterna, kategoribyten och bundenhet av passivitet är särskilt svårt att reglera i mallstadgarna. Varje golfklubb har utvecklat sin modell. Mallstadgarna innehåller två (2) alternativ:

1. Betalningsskyldighet för det aktuella eller kommande verksamhetsåret inträder 30 dagar efter årsmötets beslut om årsavgifterna. Motsvarande tidsperiod gäller för rätten att byta medlems- och spelrättskategori. Medlemmen har härigenom möjlighet att lämna Golfklubben eller byta kategori baserat på de kända avgifterna för det kommande året.
2. Betalningsskyldighet inträder för senast vald medlems- och spelrättskategori vid övergången till nytt verksamhetsår. Byte av medlems- och spelrättskategori ska göras senast den [30 november] året före verksamhetsåret. Medlemmen måste i det här fallet fatta beslut om fortsatt medlemskap och spelrättskategori utan att känna till vad avgifterna blir det kommande året. En sådan bestämmelse innehåller risker och kan skapa konflikter. Verksamhetsåret definieras i 1 kap 6 §. Om golfklubben beslutar årsavgifterna på ett höstmöte kan klubben i stället med fördel använda alternativ 1 ovan.

Paragrafen innehåller också stöd för att dela upp faktureringen och betalning av årsavgifterna i två delar (t.ex. en preliminär del på hösten). Medlem som har betalt del 1 har rätt att återfå denna förskottsbetalning om medlemmen väljer att lämna Golfklubben innan betalningsskyldighet inträtt enligt ovan.

## Obetalda avgifter – inkasso

Möjligheten att använda inkassoförfarande och debitera dröjsmålsränta regleras inte i mallstadgarna.

En medlem som inte har betalt årsavgifterna efter anmodan anses ha begärt sitt utträde ur Golfklubben (se 3 kap 6 §). Teoretiskt sett är det möjligt att kräva den utträdde/uteslutne medlemmen på obetalda avgifter, men det saknas uttryckligt stöd i mallstadgarna för att göra så.

Frågan om Golfklubbens rätt att driva in årsavgifter via inkasso eller betalningsföreläggande bör behandlas och beslutas av årsmötet i samband med att årsavgifterna fastställs. Ett inkassoförfarande, eller att driva en obetald avgift via betalningsföreläggande, måste dessutom baseras på reglerna i stadgarna.

Mallstadgarna förutsätter att en dröjsmålsränta i sig är inkluderad i de förseningsavgifter som Golfklubben ska besluta om på årsmötet.

## Förklaring till 4 §: Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlemmens generella rätt att få delta i Golfklubbens generella verksamhet regleras i 2 §.

I många idrotter bedriver föreningarna elitverksamhet med uttagna eller anställda A-lagsspelare. Alla medlemmar kan inte och får inte vara med i A-laget. Deltagande i den idrottsliga verksamheten måste därför särregleras.

För golfsporten omfattar den idrottsliga verksamheten all form av golfspel, d.v.s. såväl sällskaps- som tävlingsspel på egen eller annan golfbana. Alla medlemmar har rätt att utöva golfspelet på lika villkor men med respekt för de objektiva kriterier som kan följa i tävlingsspelet (handicap, kön, ålder etc.).

Paragrafen 4 handlar därför i praktiken enbart om elitverksamheten, organiserad juniorverksamhet och representationslag på alla nivåer och kategorier (t.ex. seriespel seniorer). Golfklubben har i dessa fall rätt att göra uttagningar och sätta upp kvalitativa deltagarkrav, uppträdande m.m.

Medlemmen representerar alltid Golfklubben. Det gäller såväl vid deltagande i tävling som vid sällskapsspel (träning) på annan golfanläggning. Medlemmen ska därför alltid ha Golfklubbens medgivande för att få representera Golfklubben i tävling eller vid gästspel. Detta medgivande, dvs rätt att delta i tävling, är underförstått och gäller tills annat beslutas av Golfklubben i det enskilda fallet.

## Förklaring till 5 §: Utträde

Huvudregeln är att medlemmen ska meddela till Golfklubb att han/hon inte längre vill vara medlem. Detta ska göras skriftligen, dvs normalt via e-post.

Golfklubben ska bekräfta medlemmens utträde. Det är viktigt att parterna kommer överens om från vilket datum utträdet ska ske (omgående eller senare dag). Datumet påverkar inte minst spelrätten, rösträtten och avgifterna.

Styrelsen kan delegera handläggningen till klubbchef eller annan person.

## Förklaring till 6 §: Uteslutning

Uteslutning är den mest ingripande åtgärden en förening kan ta till mot en enskild medlem.

I mallstadgarna, se andra stycket, har en regel tagits med som innebär att en medlem som inte hör av sig och inte betalar beslutade avgifter, kan uteslutas. Styrelsen måste dock fatta beslut om detta eftersom det i brist på att medlemmen hör av sig (se 3 kap 5 § ovan) räknas som en formell uteslutning och inte som ett frivilligt utträde. Innan det slutliga beslutet fattas måste medlemmen ges en sista chans att yttra sig – se sjätte stycket i 3 kap 6 §.

Medlemmen får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, dessa stadgar, eller på annat sätt skadat Golfklubbens intressen. Regeln och dess krav och grunder är gemensamma för alla idrottsföreningar inom RF-familjen. Det finns en omfattande rättspraxis inom idrotten på vad som krävs för en uteslutning.

Styrelsen måste fatta två beslut innan en uteslutning är fullbordad.

Vid det första tillfället (mötet) ska styrelsen skriftligen motivera och redovisa de faktiska omständigheterna till varför styrelsen anser att medlemmen har exempelvis skadat klubbens intressen. Det räcker alltså inte med att konstatera att personen gjort sig skyldig till "stadgebrott", "värdegrundsbrott" eller "skadat klubben". Det måste framgå av beslutet/protokollet vilka händelser och förseelser som tillsammans utgör grunden.

Medlemmen ska därefter få möjlighet att inom 14 dagar yttra sig och förklara för styrelsen vad som skett och inte. När 14-dagarsfristen löpt ut ska styrelsen fatta ett nytt och slutligt beslut om uteslutning.

Om styrelsen kommer fram till att en tillsvidareuteslutning är en för ingripande åtgärd, kan styrelsen meddela en tidsbegränsad uteslutning på maximalt sex månader eller en skriftlig varning. Styrelsen ska alltså använda sig av samma handlägningsprocedur för en varning som för en uteslutning.

### **Förklaring till 7 §:      Överklagande**

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas av den berörde inom tre veckor till SGF:s Juridiska Nämnd enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar. Juridiska Nämndens beslut kan i sin tur överklagas till Riksidrottsnämnden.

### **Förklaring till 8 §:      Medlemskapets upphörande**

Beslut om medlemskapets upphörande gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

## 4 kap Årsmöte och extra årsmöte

### Inledning – ett eller två möten

Mallstadgarna erbjuder två alternativa modeller för 4 kap. om årsmöte och extra årsmöte:

- 1) Klubben genomför ett årligt ordinarie årsmöte.
- 2) Klubben genomför två årliga ordinarie årsmöten, eller rättare sagt, årsmötet består av och delas upp i ett vårmöte och ett höstmöte.

Årsmötet enligt alternativ 1 ska hållas senast fyra månader efter avslutat *räkenskapsår* (se 1 kap. 6 §). Golfklubben kan bestämma en snävare tidsperiod och bestämma ett exakt datum, t.ex. 31 mars för räkenskapsår som avslutas 31 december.

Det finns för- och nackdelar med ett eller två årsmöten. En stor fördel med ett årsmöte är att medlemmarna får diskutera och besluta det innevarande årets avgifter, investeringar, verksamhetsplan, ekonomisk plan mm direkt efter föredragning och beslut om det gångna årets utfall.

Besluten kan tas i ljuset av klubbens aktuella finansiella ställning och behov. När klubben har två årsmöten och höstmötet ska besluta om nästa års avgifter, verksamhetsplan m.m. saknas ett fastställt och reviderat utfall för det pågående året. Ur ett praktiskt och ekonomiskt perspektiv kan det självklart underlätta att årsavgifterna fastställs och faktureras redan på hösten för det kommande året.

Golfklubbens styrelse kan alltid med kort varsel (14 dagar) kalla till ett extra årsmöte för det fall att ett beslutsärende inte kan vänta till årsmötet.

### Fysiska och digitala årsmöten

Mallstadgarna (4 kap. 1 §) innehåller fyra (4) modeller för genomförandet av årsmötet:

- Ett, traditionellt och klassiskt, fysiskt möte.
- Ett helt digitalt möte via dator/mobil. Ett sådant möte kräver digitala verktyg och tjänster.
- Ett både fysiskt och digitalt möte (hybridmöte). Medlemmarna kan alltså delta och rösta antingen på plats i lokalen eller via dator/mobil. Ett sådant möte kräver digitala verktyg och tjänster.
- Slutligen kan medlemmarna samlas i olika lokaler på olika orter men är alla digitalt med ljud och bild (videokonferens) uppkopplade med mötesledningen på huvudorten.

Mallstadgarna innehåller inte stöd för andra modeller än de ovan uppräknade fyra (4) modellerna. Det innebär att beslutande medlemsomröstningar och andra former av poströstningar (fysiska eller digitala) inte ryms i mallstadgarna.

Huvudanledningen till detta är att det demokratiska mötet, där medlemmarna möts för att diskutera, föreslå och fatta beslut, är en bärande del av den ideella föreningens verksamhet och existens. Besluten ska alltid föregås av en öppen diskussion där nya eller kompletterande förslag kan lämnas och andra personer än de i valberedningens förslag ska kunna föreslås i personvalen.

En övergång till poströstning eller beslutande medlemsomröstning skulle likväl kräva att medlemmarna först fått diskutera och lämna förslag och att denna procedur avslutats för beslut. I många fall kan de lämnade förslagen behöva ställas mot varandra i en viss ordning (s.k. propositionsordning) som kräver en driven och pedagogisk mötesordförande. Det i sig omöjliggör i praktiken poströstning eller beslutande medlemsomröstning.

Poströstning (förtida) skulle kunna användas vid personval förutsatt att medlemmarna kunnat lämna förslag och att listan över nominerade, valbara, personer är klar innan postomröstningen påbörjas.

Det slutliga beslutet i valfrågorna måste oavsett postomröstning likväl fattas av och på årsmötet. Det skulle därför behövas ett noga strukturerat regelverk för hur (om) en förtida poströst kan ändras eller ångras på årsmötet, vad som händer om en kandidat hoppar av under pågående omröstningsperiod, hur valsäkerheten ska upprätthållas och stämmas av mot röstlängden på årsmötet samt hur en sluten omröstning ska verkställas ställt mot behovet att kunna identifiera poströsterna för att utesluta dubbelröstning m.m.

## **Förklaring till 1 §: Tidpunkt och kallelse**

Några viktiga principer:

- Styrelsen beslutar om vilken av de tre modellerna som ska användas.
- Årsmötet ska genomföras i realtid vid ett bestämt tillfälle.
- Alla medlemmar ska kunna delta i mötesförhandlingarna inkluderande att yttra sig, rösta och lämna förslag.
- Det krävs tekniskt stöd för att kunna hantera fullmaktsomröstning (se 4 kap. 3 §) i digitala möten.
- Poströstning och beslutande medlemsomröstningar går inte att genomföra inom ramen för mallstadgarna.
- Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen och görs i två steg:  
1) genom en kungörelse senast två (2) månader före årsmötet

2) genom utsändande av föredragningslista med möteshandlingar senast tre (3) veckor före årsmötet.

- Det räcker att kungörelsen innehåller tid och plats för årsmötet samt en påminnelse om sista dag för att inkomma med en motion.
- Föredragningslistan med möteshandlingar måste innehålla alla ev. förslag till stadgeändringar eller andra ärenden av större betydelse för Golfklubben.
- Kungörelsen och föredragningslistan med möteshandlingarna ska alltid
  - a) publiceras på Golfklubbens hemsida
  - b) distribueras med e-post till medlemmarna.
- Klubbens alla utskick till medlemmarna ska göras till e-postadresser registrerade i GIT.
- Möteshandlingarna ska alltid omfatta:
  - a) föredragningslistan (dagordningen)
  - b) verksamhetsberättelse
  - c) årsredovisning/årsbokslut
  - d) revisorernas berättelser
  - e) verksamhetsplan med ekonomisk plan
  - f) styrelsens förslag
  - g) inkomna motioner med styrelsens yttrande.
  - h) valberedningens förslag till årsmötet samt lista över inkomna namnförslag
- Alla principer med undantag för tidsfristerna gäller även för extra årsmöte.

## **Förklaring till 2 §: Proposition och motion**

Paragrafen tar sikte på konkreta ärenden som ska ha den digniteten att de bör behandlas och beslutas av årsmötet och inte av styrelsen. Ärenden av operativ natur bör inte behandlas av årsmötet.

Styrelsens förslag (proposition) måste alltid finnas med i föredragningslistan och möteshandlingarna. Därmed gäller de tidsfrister som anges i 4 kap. 1 §.

Förslag från medlem (motion) ska enligt mallstadgarna vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet. Golfklubben kan i stadgarna bestämma en annan längre tidsfrist, men inte kortare än fyra veckor. Motionerna ska alltid ingå i möteshandlingarna.

Styrelsen ska till i möteshandlingarna alltid yttra sig över motionerna och lämna förslag till beslut på årsmötet. Alla motioner, och även i de delar föreslagen rör operativa ärenden, måste behandlas och beslutas på årsmötet.

### Förklaring till 3 §: Sammansättning och beslutsförhet

Mallstadgarna innehåller två alternativ för röstningsförfarande. Det första är att enbart närvarande (i realtid - fysiskt, digitalt eller på länk) medlemmar har rösträtt, d.v.s. årsmötet fattar beslut utan fullmakter.

Det andra alternativet tillåter fullmaktsröstning enligt principen en medlem – en fullmakt. En fysiskt närvarande medlem som är ombud för annan medlem får alltså avge två röster i varje omröstning.

En medlem ska inte tillåtas vara ombud för mer än en annan röstberättigad medlem i syfte att förhindra s.k. röstkupper. Det är dock möjligt för klubben att fritt i sina stadgar bestämma och tillåta ombudsval för fler än en annan medlem.

Fullmakten måste vara skriftlig, om än att digitala dokument bör accepteras. Av fullmakten ska framgå i vilka avseenden ombudet har behörighet att agera på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmakten kan vara i form av en enfrågefullmakt eller generell fullmakt för mötets alla frågor och beslut.

Golfklubben måste upprätta en röstlängd på årsmötet. På fysiska möten behöver detta ske genom avprickning på en utskrivna aktuell och korrekt medlemslista vid entrén. På digitala möten ska mötesverktyget kunna hantera röstberättigade medlemmars identitet och närvaro och producera en korrekt röstlängd.

Årsmötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet och inskrivna eller avprickade på röstlängden.

### Förklaring till 4 §: Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år,
- att medlemskap har beviljats senast två månader före årsmötet, och
- att förfallna avgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Mallstadgarna innehåller alltså en regel om att medlemmen måste ha varit betalande medlem under minst två månader för få rösträtt på årsmötet. Regeln är tänkt för att försvåra s.k. röstkupper.

Mallstadgarna kräver också att *samtliga* förfallna avgifter till klubben är betalda för att vara röstberättigad. För rösträtt räcker alltså inte att enbart medlemsavgiften är betald.

Det förekommer att klubbar begränsar vissa medlemskategoriers rösträtt t.ex. passiva medlemmar. Argument för rösträttsbegränsning är att verksamheten ska styras av medlemmar som är spelaktiva. Rösträttsbegränsning måste införas och tydligt framgå i stadgarna.



## Förklaring till 5 §: Ärenden vid årsmötet

Mallstadgarna innehåller de ärenden som måste behandlas och beslutas av årsmötet.

Alternativ 1 innebär att klubben har ett möte som behandlar och avgör samtliga ärenden som ska tas upp på ett årsmöte. Alternativ 2 innebär att klubben valt att ha två beslutande medlemsmöten som tillsammans utgör klubbens årsmöte.

Med två möten följer att vissa i stadgarna angivna frågor och ämnen ska tas upp till beslut på vårmötet (t.ex. fastställa årsredovisningen) och vissa andra (t.ex. budget och årsavgifter för det kommande året) på höstmötet. Den exakta fördelningen framgår av 4 kap. 5 §. Propositioner och motioner kan väckas och beslutas på båda mötena.

I övrigt finns det inga skillnader mellan alternativ 1 och 2.

- Val till styrelse m.fl. organ har placerats som den sista beslutspunkten på mötet.
- Under punkten 9 måste Golfklubben välja och ange tydligt vilka avgifter som ska beslutas av årsmötet. Mallstadgarna är begränsade till medlemsavgift, spelavgift och avgift vid försenad betalning samt (om klubben har det) medlemslån.
- Under punkten 12 behandlas styrelsens förslag och inkomna motioner. När årsmöte går till beslut är utgångspunkten styrelsens förslag (egna propositioner samt styrelsens yttrande och förslag till beslut angående inkomna motioner). Årsmötets yrkanden om bifall eller avslag samt tilläggs- och ändringsyrkanden görs på styrelsens förslag.
- Personvalen återfinns under punkten 15. Mallstadgarna utgår från en styrelse och en valberedning med enbart ordinarie ledamöter och inga suppleanter. Däremot ska en suppleant till revisorsposten väljas.
- Ärenden, ämnen och frågor som inte har behandlats på mötet, varken under den ordinarie agendan eller som proposition eller motion, kan diskuteras under den avslutande punkten 16. Sådana ärenden kan anmälas under punkten 5 i dagordningen men får likväl behandlas även om det inte sker. Inga beslut kan fattas i dessa frågor. Punkten 16 är enbart till för en allmän diskussion och frågestund.
- Angående årsmötets protokoll se 4 kap. 10 § nedan.

## Förklaring till 6 §: Valbarhet

Paragrafen innehåller tvingande bestämmelser för alla idrottsföreningar, men med viss anpassning till golfsporten. Generellt gäller att en person som väljs till en styrelse eller valberedning i RF-familjen måste vara medlem i en idrottsförening som tillhör något av specialidrottsförbunden (t.ex. SGF). I mallstadgarna har detta krav utökats till att personen måste vara medlem i den aktuella klubben.

Vidare gäller att arbetstagare i föreningen inte får väljas till styrelsen, valberedningen eller vara revisor i föreningen. Med arbetstagare menas att det ska finnas ett anställningsförhållande eller annan ekonomisk och juridisk relation som konstituerar ett arbetstagarförhållande.

En arbetande och arvoderad ordförande betraktas normalt inte som arbetstagare. En ordförande som på konsultbasis, via konsultbolag, träder in som t.f. klubbchef är i vart fall inte inledningsvis att se som arbetstagare. Förhållandet kan förändras över tid. Ytterst är allt detta en fråga om årsmötets förtroende och beslut.

Mallstadgarna innehåller även en regel om ingen enskild person får vara ledamot eller ordförande i styrelsen i mer än tio år. Inget hindrar Golfklubben från att ta bort regeln eller sätta annan tidsgräns.

Mallstadgarna innehåller också en för alla idrottsföreningar tvingande bestämmelse om jämställdhet mm. Inget hindrar Golfklubben från att besluta om mer långtgående principer, t.ex. minst 40 % av ettdera könet.

### **Förklaring till 7 §:      Extra årsmöte**

Mallstadgarna följer de övergripande föreningsrättsliga principerna enligt RF:s stadgar vad gäller minoritetsskyddet och hur detta får utövas genom att skriftligen begära att styrelsen ska kalla till extra årsmöte.

Det krävs således att en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran. Regeln om minst en tiondel av de röstberättigade medlemmarna är tvingande och får inte frångås.

Styrelsen är också tvingad att kalla till extra årsmöte om

- antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap. 1 § och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförhet enligt 7 kap. 3 §, *eller*
- Golfklubben inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

Styrelsen ska skyndsamt och inom 14 dagar från begäran kalla till extra årsmöte. Mötet ska hållas inom två månader från erhållen begäran. I övrigt gäller – i tillämpliga delar – samma regler och principer som för ordinarie årsmöte.

### **Förklaring till 8 §:      Beslut och omröstning**

Mallstadgarna innehåller inga avvikelser från normal mötesstandard vad gäller omröstningar, majoritetskrav och principerna för hur beslut fattas.

SGF rekommenderar att Golfklubben ska anlita en extern mötesordförande som inte är medlem i klubben.

För vissa beslut krävs kvalificerad majoritet i form av minst 2/3 av antalet lämnade röster:

- 1 kap. 9 § om ändring av stadgarna (i alla delar),
- 1 kap. 10 § om upplösning av Golfklubben, *samt*
- 2 kap. 5 § om förfogande över Golfklubbens tillgångar.

Beslut på årsmöte fattas via acklamation, d.v.s. röstberättigade svarar med ja-rop på ordförandens fråga.

### **Förklaring till 9 §: Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas.

### **Förklaring till 10 §: Protokoll**

Paragrafen innehåller minimikraven för protokollets innehåll och utformning. Protokollet kan antingen vara ett beslutsprotokoll eller ett diskussionsprotokoll.

Oavsett vald form ska protokollet innehålla tillräckligt mycket information för att en medlem som inte varit närvarande på mötet ska få en heltäckande bild av vad som föreslagits, av vem och vad som beslutats under respektive punkt på föredragningslistan.

Mötessekreteraren ansvarar för protokollet. Mötets ordförande och de valda justeringsmännen ska granska protokollet.

För det fall att någon av dem har en avvikande mening om det sakliga innehållet i protokollet, ska denne bifoga en anteckning om detta till protokollet. Om konflikten rör vad årsmötet har beslutat i en specifik fråga, och detta inte går att klargöra efter mötet, kan styrelsen tvingas kalla till ett extra årsmöte för att avgöra frågan på nytt.

## 5 kap Valberedning

### Förklaring till 1 §: Sammansättning

Av 4 kap. 6 § framgår att endast medlemmar i Golfklubben kan väljas till Valberedningen.

Årsmötet väljer Valberedningen och även vem som ska vara ordförande. Klubbens styrelse har ingen fast plats i Valberedningen, och får heller inte utse ledamot. Alla val görs på årsmötet.

### Förklaring till 2 §: Åligganden

Mallstadgarna förutsätter att valberedningen bedriver ett aktivt arbete och engagerar medlemmarna till att lämna förslag. Valberedningen ska ha löpande kontakt med klubbens revisor, men också följa styrelsens arbete.

SGF rekommenderar att representant från Valberedningen får delta på styrelsens möte, men det är alltid upp till styrelsen att besluta om detta. Valberedningens representant ska formellt adjungeras till det aktuella styrelsemötet, vilket innebär yttranderätt, men ej förslags- eller beslutsrätt.

Valberedningens förslag ska alltid tas med i möteshandlingarna. Även namnen på personer som har föreslagits till valberedningen ska presenteras i handlingarna. På årsmötet ska valberedningen inleda nomineringen genom att presentera sitt förslag.

## 6 kap Revision

Mallstadgarna reglerar enbart en ekonomisk revision. Verksamhetsrevision eller lekmanrevision omfattas inte.

### Förklaring till 1 §: Sammansättning

Revisorn och suppleanten ska alltid väljas personligen av årsmötet. Det gäller även om klubben anlitar och upphandlat tjänsten från ett revisionsbolag. I sådant fall ska revisionsbolaget meddela valberedningen och årsmötet vem på revisionsbolaget som ska utföra uppdraget. Den/de personerna ska i sin tur väljas av årsmötet.

Revisorn ska vara oberoende i sin granskning. En person med familjeanknytning, vänskapsrelation eller som står i någon form av beroendeställning till styrelsen eller anställda i Golfkoncernen, får inte väljas till revisor.

Huvudregeln i mallstadgarna är att Golfklubben ska välja en kvalificerad revisor, godkänd eller auktoriserad, och därmed tillämpa revisionslagen. Enligt nämnda lag innebär detta i sin tur att en medlem i Golfklubben inte kan komma i fråga som revisor i syfte är att upprätthålla opartiskhet och självständighet i revisionsarbetet.

### Undantag

Om Golfklubben i sina stadgar väljer att frångå huvudregeln ovan att ställa krav på att revisorn ska vara kvalificerad, kan en medlem väljas till revisor. Det innebär i sin tur att medlemmen kan vara kvalificerad revisor till professionen, men åtar sig då revisionsuppdraget i egenskap av medlem i föreningen.

Det måste också tydligt framgå i årsredovisningshandlingarna m.m. att revisorn är vald i sin egenskap av medlem i föreningen och har skrivit under handlingarna som lekmanrevisor och inte kvalificerad revisor (yrkesrevisor).

Av förarbetena till revisionslagen framgår att det ändå kan förekomma ett visst beroendeförhållande som kan innebära att revisorn ska avböja eller avsäga sig uppdraget för att upprätthålla opartiskhet och självständighet i revisionsarbetet.

Revisorn är skyldig att pröva omständigheterna för varje uppdrag. För att vara på den säkra sidan kan en kvalificerad revisor alltid ansöka om förhandsbesked i det enskilda fallet från Revisorsinspektionen.

### Förklaring till 2 §: Åligganden

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Golfkoncernen räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar. Bokslutet och årsredovisningen ska lämnas till revisorerna fyra veckor efter avslutat räkenskapsår. Revisionsberättelsen ska därefter ingå i handlingarna till årsmötet.

## 7 kap Styrelsen

### Förklaring till 1 §: Sammansättning

Av 4 kap. 6 § framgår att endast medlemmar i Golfklubben kan väljas till styrelsen.

Mallstadgarna har två alternativ vad gäller antalet ledamöter:

1. ordförande och ett fast antal övriga ledamöter, eller
2. ordförande och minst fyra och högst tio övriga ledamöter.

När klubben har ett intervall för styrelsens sammansättning, enligt alt. 2, ska årsmötet fastställa antal ledamöter innan mötet går till nominering och val. Se dagordning för årsmöte, 4 kap. 5 § p. 13.

Antalet får inte understiga fem ledamöter inklusive ordföranden. I så motto är regeln tvingande. Däremot kan klubben välja att ha mer än tio övriga ledamöter.

För att upprätthålla ett engagemang och kontinuitet i styrelsens arbete rekommenderas, som framgår av 7 kap. 1 §, att klubben inte ska utse suppleanter. Alla valda ledamöter bör vara ordinarie med rösträtt.

Styrelsen får och bör adjungera andra personer på fast eller tillfällig basis. Klubbens ledande personal bör vara adjungerade till samtliga styrelsemöten. Det handlar om främst klubbchef, banchef och tränare.

Det finns inget formellt hinder mot att under en period adjungera även en icke-medlem till Styrelsen i ett särskilt ärende (t.ex. projektledare för större ombyggnad). Adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

### Förklaring till 2 §: Åligganden

Årsmötet är golfklubbens högsta beslutande organ (se 1 kap. 5 §). Styrelsen är golfklubbens näst högsta beslutande organ och ansvarar för Golfklubbens angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Med detta ska förstås att det finns frågor, t.ex. större investeringar eller årsavgifter, som alltid måste beslutas av årsmötet.

Styrelsen ska alltid agera inom ramen för klubbens stadgar, och har ansvaret för Golfklubbens verksamhet och att alltid tillvarata och företräda medlemmarnas intressen och samlade vilja som den uttryckts på årsmötet.

I särskilda fall, då styrelsen inte kan invänta årsmötets beslut, kan styrelsen fatta ett eget beslut som senare underställs årsmötet. Det kan exempelvis handla om att köpa (investera i) en för driften nödvändig maskin.

Ordföranden får inte fatta styrelsens beslut på egen hand. Styrelsen är kollektivt ansvarig för alla beslut som styrelsen fattar.

Ordförandens uppdrag är att representera golfklubben, leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter. Vice ordföranden, eller annan ledamot som styrelsen utser, får ersätta och ordföranden vid behov.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

Styrelsen ska fortlöpande arkivera och förvara styrelseprotokoll, årsmötesprotokoll och andra viktiga dokument till sina efterträdare. Styrelsen ska också i händelse av upplösning av golfklubben arkivera viktiga dokument och överlämna handlingarna till ett folkrörelsearkiv eller motsvarande för bevarande av klubbens historia och en del av föreningslivets gemensamma kulturarv.

### **Förklaring till 3 §: Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen sammanträder efter kallelse från ordföranden. Kallelsen ska innehålla en agenda för mötet. Samtliga ledamöter ska alltid, utan undantag, kallas till styrelsens möten. Styrelsens kan delegera kallelseförfarandet till annan ledamot eller fast adjungerad personal (t.ex. klubbchefen).

Sammanträdet ska genomföras fysiskt eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form av fysiskt och digitalt möte (hybridmöte).

Mallstadgarna innehåller också ett minoritetsskydd för styrelsen.

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Vad gäller styrelsens beslutsförmåga på ett enstaka möte ska ordföranden räknas in i gruppen "ledamöter". Principen är att halva styrelsen ska vara närvarande och röstberättigade vid ett enskilt beslut. En närvarande ledamot som avstår på grund av jäv ingår inte i beslutsunderlaget. Dessutom måste alltid minst halva styrelsen vara ense om ett enskilt beslut och antalet beräknas här efter det totala antalet ledamöter och inte enbart de närvarande. Röstning får inte ske genom ombud.

Exempel 1: Om styrelsen består av ordförande och 7 ledamöter (totalt 8 personer), måste 4 vara närvarande på mötet. Vid omröstning vinner ett förslag endast om det biträds av samtliga 4 närvarande.

Exempel 2: Om samtliga 8 ledamöter (inkl. ordföranden) är närvarande, och omröstningen slutar 4-4, vinner det förslag/uppfattning som biträds av ordföranden.

Exempel 3: Om samtliga 8 ledamöter (inkl. ordföranden) är närvarande och 5 ledamöter anmäler jäv hänskjuts frågan till årsmötet för beslut.

I brådskande fall kan styrelsen fatta ett så kallat per capsulam-beslut. Med det menas att styrelsen gemensamt ställer sig bakom ett skriftligt protokollsbeslut som cirkulerat

mellan ledamöterna. Cirkulationen görs numera normalt via e-post. Ett beslut som fattats per capsulam ska behandlas och fastställas på nästa ordinarie sammanträde.

Regler för protokoll:

- Alla styrelsens möten ska protokollföras.
- Protokollen kan självfallet vara i digital form, men de bör alltid föras i standardmässigt format (Word-dokument, pdf).
- Protokollen ska numreras från 1 och uppåt.
- Protokollen ska undertecknas av mötesordföranden, den som fört protokollet och eventuell utsedd justerare.
- Mötesprotokollet bör gås igenom och justeras skyndsamt alternativt på nästa ordinarie styrelsemöte. En del använder elektronisk signatur.
- Samtliga i kallelsen angivna ärenden ska protokollföras med redogörelse för ärendet, styrelsens beslut samt eventuellt avvikande mening eller omröstning.
- Ett originalprotokoll ska upprättas och arkiveras.
- Huvudregeln är att protokollen inte är offentliga. Revisorer och valberedningen har dock alltid rätt att begära att få ta del av protokollen.
- Styrelsen kan välja att publicera protokollen men måste i så fall sekretessbelägga eller på annat sätt exkludera personuppgifter i exempelvis personal- eller medlemsärenden.

#### **Förklaring till 4 §: Delegering av beslutanderätten**

I mallstadgarna anges en rad ärenden som styrelsens ansvarar för. Styrelsen kan delegera många av de operativa arbetsuppgifterna som ska utföras till kommitté, annat organ i golfklubben, enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Med "annan utsedd person" avses även icke-medlem, exempelvis en extern redovisningsbyrå. Med "anställd" åsyftas i första hand Klubbchef/VD. Styrelsen har dock alltid det yttersta ansvaret vilket ställer stora krav på att delegeringen är tydlig och korrekt skriftligt formulerad. Det är särskilt viktigt inom vissa lagreglerade områden, t.ex. arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret.

Styrelsen kan på sitt konstituerande möte besluta att klubbchefen ska ha rätt att företräda golfklubben och teckna dess firma. Denna rätt kan bl.a. gälla för den löpande förvaltningen (löner, leverantörsbetalningar, skatter mm) Exempel:

Golfklubbens firma tecknas av hela styrelsen. Firman får även tecknas av två av styrelsens ledamöter eller av [Klubbchefen X] tillsammans med en av styrelsens ledamöter. [Klubbchefen X] tecknar Golfklubbens firma för den löpande förvaltningen.



## **8 kap Klubbens organisation i övrigt**

Detta kapitel är till för en golfklubb som har en fast organiserad kommittéorganisation där kommittéerna, som lyder under styrelsen, har en egen beslutanderätt enligt stadgar eller andra styrdokument.