

# Guide till mallstadgar för:

Golfklubb med externägt  
driftsaktiebolag (BanÄB).

Kommentarer  
och förklaringar  
till paragrafer  
och bilagor.



Svenska  
Golfförbundet

# Inledning

Svenska Golfförbundet (SGF) ställer krav på att Golfklubbar med medlemskap i SGF håller sina stadgar uppdaterade baserat på gällande Mallstadgar för golfklubb.

SGF:s mall baseras i sin tur på Riksidrottsförbundets (RF) stadgemall för idrottsföreningar (senast uppdaterade jan 2022).

För att anpassa mallen till hur organiseringen ser ut i Golvsvrige har SGF under 2022 tagit fram tre olika versioner:

1. Mallstadgar för Golfklubb utan driftsaktiebolag
2. Mallstadgar för Golfklubb med driftsaktiebolag (GolfAB) i koncernförhållande
3. Mallstadgar för Golfklubb med externägt driftsaktiebolag (BanAB). **Denna guide!**

Dessa nya mallstadgar ersätter i sin helhet tidigare mallstadgar.

## Därför behövs stadgar

Stadgarna utgör fundamentet för en förening. Genom stadgarna kommer medlemmarna överens om vad för slags verksamhet föreningen ska driva, hur det ska ske, hur beslut ska fattas, vilka rättigheter och skyldigheter medlemmarna ska ha gentemot varandra och föreningen, hur verksamheten ska redovisas samt inte minst hur årsavgifterna ska utformas och bestämmas.

En förening som vill bedriva golf och därför vara medlem i SGF, måste anta stadgar som följer RF:s och SGF:s krav och bestämmelser.

Som medlem i SGF är klubben skyldig att följa RF:s stadgar, SGF:s stadgar, SGF:s tävlingsbestämmelser samt övriga föreskrifter och beslut utfärdade av RF och SGF.

## Så använder du denna guide

Kommentarerna och förklaringarna i den här guiden syftar till att på ett mer lättläst sätt utveckla innebörden av stadgetexten, beskriva bakgrunden och i vissa fall förklara varför vissa frågor inte regleras genom mallstadgarna.

Guiden innehåller också ett avsnitt om Golfklubbens avtalsmässiga relation till driftsaktiebolaget, BanAB.

Följer du guiden säkerställer du att klubbens stadgar uppfyller RF:s och SGF:s krav och bestämmelser, samtidigt som du får vägledning i att anpassa innehållet för just din klubb.

Så här gör du:

1. Välj först de mallstadgar som passar utifrån hur just din golfklubb är organiserad och ladda ner dem som worddokument.
  2. Ladda ner den guide som hör till de mallstadgar du har valt. (Obs! Denna guide gäller för Mallstadgar för Golfklubb med externägt driftsaktiebolag (BanAB).)
  3. Uppdatera den nedladdade mallen, med stöd av guiden, för att skapa din golfklubbs stadgar.
- 1) **Tips!** Skriv gärna ut hela guiden och ha bredvid dig medan du gör mallstadgarna till klubbens egna. Den ger dig vägledning i hur du klubbanpassar varje avsnitt och paragraf.

### Så använder du mallstadgarna

Mallstadgarna ska ses som en ram för hur golfklubben ska utforma och formulera sina egna stadgar. Syftet är att ge klubben ett fungerande redskap som garanterar att ni uppfyller alla grundläggande krav som ställs på en svensk idrottsförening via RF:s stadgar och rättspraxis, men också specifikt för medlemskapet i SGF.

Det går inte att bara kopiera mallstadgarna och spara ner dem som klubbens egna. Du måste gå igenom sida för sida och anpassa så att dem passar din golfklubb.

### Förklaringar till markeringar i malldokumentet

När du laddar ner mallstadgarna kommer du se att texten i worddokumentet kan vara markerad på tre olika sätt:

Paragrafer och bestämmelser som är markerade på detta sätt, med ett rött streck i vänsterkanten, **får inte omformuleras**. De måste finnas med i golfklubbens stadgar då de är tvingande, antingen från RF:s sida gentemot alla idrottsföreningar eller från SGF:s sida genom bestämmelser som gäller specifikt för golfklubbar.

Text som är skriven på detta sätt, med blå bottenplatta och indrag, är förslag till alternativa och/eller kompletterande skrivningar. Läs igenom all text som är formaterad på detta sätt och **ta bort om det inte gäller för din klubb**.

Alla ställen i mallstadgarna som markeras i gult [X] betyder att **du ska fylla i** det som gäller för just din golfklubb.

Text som är skriven utan särskild markering är paragrafer och bestämmelser som **bör tas med** i din golfklubbs stadgar. Det finns dock utrymme för att omformulera och komplettera. Du kan också ta bort bestämmelser som inte är aktuella, t.ex. att kommittéverksamhet saknas.

Du kan också välja att i era stadgar använda andra namn och beteckningar på det som i mallstadgarna kallas "Golfklubben", "GolfAB" och "Golfkoncernen". Huvudsaken är att användningen görs konsekvent och korrekt.

### **Uppdatera, besluta och skicka in**

När du är klar med uppdateringarna ska du ta bort den nuvarande förstasidan (med SGF:s logotyp och namnet på mallen) i din golfklubbs slutliga version.

Du ska också rensa dokumentet från alla specialmarkeringar av texten enligt ovan. Det kan du göra i Word genom att markera texten och ändra formatmall till exempelvis "Normal\_paragraftext" eller "Punktlista".

Den slutliga versionen beslutas sedan på klubbens årsmöte. Därefter ska stadgarna skickas till SGF och det golfdistriktförbundet (GDF) som klubben tillhör för kännedom.

SGF har rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>2</b>
<b>Innehållsförteckning</b> .....	<b>5</b>
<b>Genomgång kapitel och paragrafer</b> .....	<b>7</b>
Övergripande .....	7
1 kap.    Organisation .....	8
Förklaring till 1 §:    Ändamål.....	8
Förklaring till 2 §:    Namn och hemort (säte) .....	8
Förklaring till 3 §:    Sammansättningen .....	9
Förklaring till 4 §:    Tillhörighet.....	9
Förklaring till 5 §:    Beslutande organ .....	9
Förklaring till 6 §:    Verksamhets- och räkenskapsår .....	9
Förklaring till 7 §:    Firmateckning.....	10
Förklaring till 8 §:    Stadgetolkning .....	10
Förklaring till 9 §:    Stadgeändring .....	10
Förklaring till 10 §:    Upplösning av Golfklubben .....	11
Förklaring till 11 §:    Redovisning av verksamheten .....	11
2 kap.    Golfanläggningen och golfbanan.....	13
Förklaring till 1 §:    Golfanläggningen.....	13
Förklaring till 2 §:    Tränarverksamheten .....	13
Förklaring till 3 §:    Förfogande över Golfklubbens tillgångar.....	13
Förklaring till 4 §:    Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen.....	13
3 kap.    Golfklubbens medlemmar .....	14
Förklaring till 1 §:    Medlemskap .....	14
Förklaring till 2 §:    Rättigheter och skyldigheter .....	15
Förklaring till 3 §:    Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben.....	16
Förklaring till 4 §:    Deltagande i den idrottsliga verksamheten .....	17
Förklaring till 5 §:    Utträde .....	17
Förklaring till 6 §:    Uteslutning .....	18
Förklaring till 7 §:    Överklagande.....	18
Förklaring till 8 §:    Medlemskapets upphörande .....	18
4 kap.    Årsmöte och extra årsmöte.....	19
Fysiska och digitala årsmöten.....	19
Förklaring till 1 §:    Tidpunkt och kallelse.....	20
Förklaring till 2 §:    Proposition och motion .....	21
Förklaring till 3 §:    Sammansättning och beslutsförhet.....	21
Förklaring till 4 §:    Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt.....	21
Förklaring till 5 §:    Ärenden vid årsmötet.....	22
Förklaring till 6 §:    Valbarhet.....	23

Förklaring till 7 §: Extra årsmöte .....	23
5 kap. Valberedning.....	25
Förklaring till 1 §: Sammansättning .....	25
Förklaring till 2 §: Åligganden .....	25
6 kap. Revision .....	26
Förklaring till 1 §: Sammansättning .....	26
Förklaring till 2 §: Åligganden .....	26
7 kap. Styrelsen .....	27
Förklaring till 1 §: Sammansättning .....	27
Förklaring till 2 §: Åligganden .....	27
Förklaring till 3 §: Kallelse, beslutsförhet och omröstning .....	28
Förklaring till 4 §: Delegering av beslutanderätten .....	29
8 kap. Klubbens organisation i övrigt .....	30
<b>Golfklubbens avtalsmässiga relation till BanAB.....</b>	<b>31</b>
Övergripande .....	31
Om Golfklubben är delägare (minoritetsägare) i BanAB .....	32

# Genomgång kapitel och paragrafer

## Övergripande

Dessa mallstadgar är till för en golfklubb som hyr in sig på annans Golfanläggning (nyttjanderättsavtal). Golfklubben driver idrottsverksamheten i egen regi vad gäller träning, seriespel, klubbävlingar och barn- och ungdomsverksamhet. Spelet på Golfbanan administreras däremot av bolaget som driver Golfanläggningen och Golfbanan. I texten här benämns detta bolag som BanAB.

Mallstadgarna utgår från att Golfklubben har tecknat ett nyttjanderättsavtal med BanAB som styr villkoren för klubbens och medlemmarnas spelrättigheter. Det är också till BanAB som medlemmarna ska betala en årlig spelavgift beroende av spelrättsinnehav och val av spelrättskategori.

Mallstadgarna utgår också från att BanAB kontrollerar verksamheten på Golfanläggningen. Golfklubben kan vara minoritetsägare i BanAB. Om så är fallet kan mallstadgarna behöva justeras på ett par punkter. Läs mer om detta i avsnittet *Om Golfklubben är delägare (minoritetsägare) i BanAB*.

Den föreningsrättsliga strukturen för Golfklubben regleras i 1 kap. Golfanläggningen samt avtalet och relationen med BanAB regleras i 2 kap. Innehållet i första och andra kapitlen ska ge medlemmarna en helhetsbild av vilka verksamheter som drivs i klubbens respektive annans regi på golfanläggningen.

Kommentarer och förklaringar i detta dokument syftar till att på ett mer lättläst sätt utveckla innebörden av stadgetexten, beskriva bakgrunden och i vissa fall förklara varför vissa frågor inte regleras genom mallstadgarna.

# 1 kap Organisation

## Förklaring till 1 §: Ändamål

Golfklubben måste inleda beskrivningen i första stycket med att det övergripande ändamålet för *golfklubben* är just att bedriva *idrotten golf*.

Eftersom det kan diskuteras om begreppet golf även ska inkludera varianter på "traditionellt golfspel", t.ex. footgolf, simulatorgolf och hickorygolf, har golf formulerats i mallstadgarna som "... *idrotten golf enligt definition i Svenska Golfförbundets stadgar*".

Definitionen i SGF:s stadgar ändrades och utökades genom beslut på Förbundsmötet 2022. Numera omfattar den inte bara "traditionell golf" utan även footgolf och golfspel i simulatormiljö. Hickorygolf, speedgolf och spel på korthålsbana anses enligt underlaget till beslutet på Förbundsmötet ingå i "golf".

Om Golfklubben även bedriver andra idrottsverksamheter i klubbens regi, t.ex. skidor, padel, gym eller tennis, ska dessa idrotter redovisas som ett kompletterande andra stycke.

**Notera:** en förening får bara bedriva den idrottsverksamhet som finns angiven i ändamålsbeskrivningen. En golfklubb som vill utöka verksamheten med att exempelvis ha serielag i padel eller innebandy måste komplettera ändamålsbeskrivningen innan verksamheten påbörjas.

Med *bedriva idrottsverksamhet* avses att göra en kontinuerlig satsning i en annan idrott, men inte att erbjuda medlemmarna temporära eller sporadiska träningsaktiviteter som exempelvis att juniorerna spelar innebandy eller att seniorkommitténs kör gympapass hos Friskis & Svettis. Ytterst är det årsmötet som har att avgöra omfattningen och innehållet i ändamålsbeskrivningen.

## Förklaring till 2 §: Namn och hemort (säte)

Golfklubbens hemort (säte) styr tillhörigheten till Golfdistriktsförbund (GDF). Golfklubben kan bara vara medlemmar i ett GDF, men ha spelplatser och verksamheter i flera distrikt.

Med golfklubbens hemort, och därmed kommun, menas den ort som föreningen utgår ifrån. Normalt handlar det om den ort där golfanläggningen är belägen, styrelsen träffas och årsmötet genomförs på. Hemorten (kommun) ska anges i samband med att föreningen ansöker om medlemskap till RF/SGF och i ansökan till Skatteverket om organisationsnummer.



### **Förklaring till 3 §: Sammansättningen**

Golfklubben får endast ha fysiska personer som medlemmar. Ett företag kan inte beviljas medlemskap i Golfklubben.

Om Golfklubben säljer sponsorpaket som innehåller medlemskap och spelrätt måste medlemskapet kopplas till en fysisk person utsedd av sponsorn.

### **Förklaring till 4 §: Tillhörighet**

Golfklubben söker och blir medlem i Svenska Golfbundet (SGF). Genom detta medlemskap blir klubben

- medlem i ett Golfdistriktsförbund (GDF) baserat på geografisk tillhörighet (kommun),
- medlem i ett RF-SISU-distrikt enligt geografisk tillhörighet (kommun), och
- ansluten (inte medlem) till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Eftersom dessa medlemskap och anslutningar innehåller rättigheter och skyldigheter och bundenhet av stadgar, bestämmelser och beslut för Golfklubben och i förlängningen dess medlemmar, måste tillhörigheterna anges i stadgarna. Golfklubben behöver däremot inte ange medlemskap i andra föreningar som inte har en direkt relation till idrottsverksamheten, t.ex. ett arbetsgivarförbund även om den relationen innebär skyldigheter för Golfklubben.

### **Förklaring till 5 §: Beslutande organ**

Golfklubbens beslutande organ är alltid årsmötet, extra årsmöte och styrelsen i denna ordning. Styrelsen företräder golfklubben mellan årsmötena.

Notera: Stadgarna innehåller få detaljerade bestämmelser om gränsdragningen mellan styrelsens rätt att fatta beslut och årsmötets exklusiva rätt. Större frågor av ekonomisk eller verksamhetsmässig art måste alltid beslutas på årsmötet. Medlemmarna kan också genom motioner ta upp frågor till beslut på årsmötet som annars hade fallit inom styrelsens ansvarsområde och befogenhet. Beslut som styrelsen fattat underhand kan alltid kommuniceras öppet och tas upp av styrelsen för definitivt beslut på årsmötet.

Årsmötets exklusiva rätt att fatta beslut framgår av 1 kap. 9, 10 och 2 kap. 3 §§.

### **Förklaring till 6 §: Verksamhets- och räkenskapsår**

SGF rekommenderar att verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller. Det underlättar för bl.a. avgiftshanteringen och årsredovisningen.

Rent stadgemässigt finns det dock inget hinder mot att räkenskapsåret avslutas exempelvis på hösten (så kallat brutet räkenskapsår). Ett brutet räkenskapsår börjar alltid den första dagen i valfri månad och omfattar 12 månader.

### **Förklaring till 7 §: Firmateckning**

Observera att klubbchef inte har en automatisk rätt att teckna firma för den löpande förvaltningen motsvarande VD i aktiebolag. Styrelsen måste på det årliga konstituerande mötet fatta beslut om att klubbchefen (eller annan person) har rätt att teckna firman, och hur långt denna befogenhet sträcker sig (verksamhet, belopp m.m.).

### **Förklaring till 8 §: Stadgetolkning**

Årsmötet, eller i "trängande fall" styrelsen kan fatta beslut om hur en paragraf i stadgarna ska tolkas.

Observera att stadgarna även kan bli föremål för juridisk prövning om det uppstår en tvist mellan medlem och klubb.

### **Förklaring till 9 §: Stadgeändring**

Några viktiga principer:

- Stadgeändringar kan bara beslutas av Årsmötet. Det räcker alltså med ett beslut på ett Årsmöte eller ett extra Årsmöte.
- För beslut krävs stöd från minst 2/3 av antalet lämnade röster på Årsmötet. Klubben kan besluta om en mer restriktiv gräns, t.ex. 3/4 av antalet lämnade röster på Årsmötet. Observera att kravet måste ställas i relation till antalet lämnade röster och inte till antalet röstberättigade medlemmar i klubben.
- Beslutet på Årsmötet träder i kraft direkt efter mötets avslutande. Årsmötet kan dessutom besluta om ett "omedelbart ikraftträdande", t.ex. vid en ändring av stadgarna som påverkar kommande punkter på dagordningen.
- Förslag till ändring av stadgarna får lämnas av medlem genom en motion, eller av styrelsen genom en proposition.
- Förslag till ändring av stadgarna måste vara med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.
- Efter beslut om stadgeändring ska det uppdaterade stadgedokumentet alltid insändas till SGF och GDF för kännedom. SGF ska inte granska eller godkänna de ändrade stadgarna – dessa träder i kraft senast efter mötets avslutande om inte annat särskilt datum för ikraftträdande beslutas.

- SGF har rätt att påkalla ändring av stadgarna om de ändrade stadgarna innehåller en eller flera paragrafer som är i strid mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

## **Förklaring till 10 §:    Upplösning av Golfklubben**

Några viktiga principer:

- Med "upplösning" menas att Golfklubben upplöses genom beslut om avveckling, dvs inte efter en konkurs.
- Verksamheten i Golfklubben upphör i och med beslutet om upplösning
- Förslag att upplösa Golfklubben får lämnas av medlem genom en motion eller av styrelsen genom en proposition.
- Förslag att upplösa Golfklubben måste vara med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.
- Årsmötet beslutar om upplösning av Golfklubben. Det räcker alltså med ett beslut på ett Årsmöte eller ett extra Årsmöte.
- För beslut krävs stöd från minst 2/3 av antalet lämnade röster på Årsmötet.
- Golfklubbens nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golffrämjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.
- Årsmötet ska även besluta om var Golfklubbens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.
- Kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

## **Förklaring till 11 §:    Redovisning av verksamheten**

Mallstadgarna ställer mer långtgående krav på den ekonomiska redovisningen i Golfklubben än vad som krävs enligt lag eller praxis för idrottsföreningar. Anledningen till detta är att golfklubben generellt sett har ett större ekonomiskt ansvar än andra idrottsföreningar och medlemmarna bidrar med högre årliga avgifter.

Genom mallstadgarna klargörs det att Golfklubben är bokföringspliktig och ska följa god redovisningssed enligt bokföringslagens bestämmelser. Det innebär att styrelsen ska löpande kunna följa klubbens ekonomiska status enligt en resultat- och balansräkning. Kravet på insyn och transparens är stort.

Men, mallstadgarna ställer större krav än så. Golfklubben ska årligen sammanfatta Golfklubbens verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta en årsredovisning med förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning med noter.

Det ställs däremot inte krav på mer detaljerade resultat- och budgetuppföljningar eller på att klubben ska upprätta en kassaflödesanalys. Inget hindrar dock Golfklubben från att komplettera mallstadgarna i detta hänseende.

## 2 kap Golfanläggningen och golfbanan

### Förklaring till 1 §: Golfanläggningen

Paragrafen ska ge en övergripande samlad bild av den golfanläggning som Golfklubben har nyttjanderätt till. Även eventuellt andra idrotter som utövas på anläggningen (t.ex. padelbana) ska redovisas. Om förändring sker ska stadgarna ändras.

Notera att andra verksamheter på Golfanläggningen, exempelvis golfshop och restaurang inte behöver tas upp i stadgarna.

### Förklaring till 2 §: Tränarverksamheten

Tränarverksamheten är en del av Golfklubbens kärnverksamhet. Att Golfklubben ska bedriva idrottslig verksamhet med träning och tävling framgår av klubbens ändamål i 1 kap 1 §.

Paragrafen ska ge en bild av hur verksamheten bedrivs, dvs i Golfklubbens regi (anställd tränare), i entreprenadform (tränare driver egen rörelse) eller att tränaren tillhör BanAB.

### Förklaring till 3 §: Förfogande över Golfklubbens tillgångar

Årsmötet, och inte styrelsen, ska fatta alla beslut som rör överlåtelse, inteckning eller pantsättning av Golfklubbens fasta egendom. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus. För beslut krävs stöd från minst 2/3 av antalet lämnade röster på Årsmötet.

Paragrafen är tvingande och måste finnas med i Golfklubbens stadgar även om Golfklubben f.n. inte äger någon fast egendom.

### Förklaring till 4 §: Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen

Paragrafen reglerar det grundläggande kravet för medlemskap i SGF, nämligen att Golfklubben kan säkerställa att medlemmarna har tillgång till att spela på en bestämd golfanläggning och golfbana.

Detta görs genom att Golfklubben tecknar ett flerårigt nyttjanderättsavtal med BanAB. Nyttjanderättsavtalets innehåll och omfattning i denna del ska alltid innan dess ingående godkännas av Golfklubbens årsmöte.

Avgifterna och villkoren för allt spel, inklusive greenfee, och bokning på Golfanläggningen bestäms av BanAB. Det är också BanAB som beslutar över utfärdandet och villkoren för ev spelrättigheter.

## 3 kap Golfklubbens medlemmar

### Förklaring till 1 §: Medlemskap

Paragrafen innehåller flera ändringar och tillägg till vad som gällt i tidigare mallstadgar.

- Det finns inte någon automatisk rätt att få bli medlem. Samtidigt måste golfklubben uppfylla det grundläggande öppenhetskriteriet som finns i idrottsrörelsen och också krävs för att klassificeras som allmännyttig förening enligt skattereglerna.
- Klubben kan vägra medlemskap på objektiva grunder (se nedan), men den nya skrivningen i 1 § ger klubben rätt att skapa en medlemskö och att sätta ett medlemstak på objektiva grunder. Taket måste sättas i direkt relation till tillgängligheten till spel på Golfanläggningen. Antalet spelrätter kan vara styrande, men också hur lång eller kort säsongen är, behovet av att "vila" golfbanan, förhållandet mellan åretruntspel och högt speltryck sommartid eller andra faktorer som klubben behöver ta hänsyn till.
- I grunden är medlemskapet skilt från spelrättigheten, men det är ofrånkomligt så att majoriteten av alla golfspelare vill ha både medlemskap och spelrättighet, och inte enbart ett medlemskap. Ett så kallat *passivt* medlemskap innebär just att personen inte har en spelrättighet.
- Medlemskap ska alltid beviljas av Golfklubben på ansökan. Paragrafen öppnar för att Styrelsen delegerar hanteringen och beviljandet till klubbens personal, men också att hela den här processen görs digitalt.
- Med digital medlemsprocess menas att sökanden fyller i ett digitalt formulär och erhåller medlemskapet med Golf-ID och rätt/önskad kategori direkt från systemet (GIT). Därefter kan den nye medlemmen betala årsavgiften och aktiveras i GIT.
- Golfklubben kan ta ut en "köavgift". Styrelsen har rätt att beslut om köavgiftens storlek och regler för denna.
- Hanteringen av medlemskön sker innan medlemskapet och regleras därför inte uttryckligen i stadgarna, men ska hanteras i ljuset av öppenhetskriteriet och med transparenta kriterier och regler. Så långt möjligt ska Golfklubben utgå från den faktiska kötiden. Uppdelningar i seniorer och juniorer och när- och fjärrboende är exempel på möjliga objektiva uttagningskriterier.
- En medlemsansökan får avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta klubbens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada klubbens intressen. Det krävs att styrelsen fatta ett noga övervägt och motiverat beslut som skickas till personen. Sökanden har nämligen rätt att överklaga Golfklubbens beslut om vägrat medlemskap till SGF och Riksidrottsnämnden.

- En medlemsansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem men uteslutits eller utträtt ur Golfklubben p.g.a. obetalda avgifter och om dessa vid ansökningstillfället fortfarande är oreglerade.
- Medlemskapet gäller tills vidare. Det krävs att medlemmen utträder eller utesluts för att medlemskapet ska brytas. Medlemmar som inte betalar årsavgifterna efter ens flera påminnelser anses ha utträtt (se 3 kap. 6 §).

Sist i paragrafen – i förekommande fall – finns förslag på kompletterande regler för:

## Hedersmedlemskap

Regeln innebär att enskild medlem kan föreslå en person till hedersmedlem i Golfklubben genom att lämna förslag till styrelsen som i sin tur kan ta förslaget vidare till årsmötet för beslut. Även styrelsen kan lämna förslag till hedersmedlemskap. Styrelsens förslag ska vara med i kallelsen och handlingarna till årsmötet.

Årsmötet ska också besluta om vilka avgifter som hedersmedlemmen befrias från att betala. Om befrielsen omfattar avgifter till BanAB krävs en särskild överenskommelse mellan Golfklubben och BanAB. I brist på att årsmötet beslutat om detta måste även hedersmedlemmen delta i finansieringen och betala stadgade och beslutade avgifter.

## Förklaring till 2 §: Rättigheter och skyldigheter

Paragrafen innehåller en rad mycket viktiga och odiskutabla rättigheter och skyldigheter som alla personer tar på sig genom att bli medlemmar i en idrottsförening.

Huvudprincipen är att medlemmen godtar och har godtagit samtliga angivna punkter. I detta ligger bl.a. att acceptera stadgar, bestämmelser, beslut, bestraffningsregler, årsavgifter, finansieringslösningar, spelrättigheter, kapitalinsatser mm.

Det saknar betydelse om medlemmen känner till eller deltagit i besluten (t.ex. på årsmötet).

Paragrafen innebär också att medlemmen i praktiken samtyckt till de relevanta databehandlingar som Golfklubben, GDF och SGF kommer att göra med stöd av GDPR och Golfens kompletterande bestämmelser för GIT. Samtycke behövs därför inte i det enskilda fallet (t.ex. ta fram en matrikel eller startlista)

Medlemmen har alltid rätt att delta i klubbens verksamhet och medlemsmöten. Se även nedan under 4§ om deltagande i den idrottsliga verksamheten.

Medlemmen har alltid rätt att få saklig och kontinuerlig information om Golfklubbens ekonomi, verksamhet (förvaltning) och också om andra frågor som påverkar Golfklubbens och medlemskapets framtid. Men, medlemmen har inte rätt att kräva ut detaljerade skriftliga handlingar som exempelvis bokföringsunderlag, protokoll, avtal, lönelistor, korrespondens m.m.

Det finns alltså ingen offentlighetsprincip inom föreningsrätten. Golfklubben bör därför löpande informera medlemmarna via nyhetsbrev, ordförandebrev, nyheter på hemsidan eller via andra kommunikationskanaler.

Det regleras också i paragrafen att medlemmen inte har rätt till ekonomisk utdelning eller till att få ta del av ett överskott vid en eventuell upplösning av Golfklubben.

### **Förklaring till 3 §: Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben**

Det är alltid årsmötet som ska besluta om medlemskategorier och medlemsavgifter samt reglerna för och eventuella tilläggsavgifter vid försenad betalning

Mindre avgifter, t.ex. deltagar- eller träningsavgifter får beslutas av styrelsen. Inget hindrar dock att beslutanderätten flyttas till årsmötet, men det ska i så fall anges i den här paragrafen.

I paragrafen tydliggörs att årsavgiften, dvs medlems- och spelavgifterna tillsammans, gäller för ett helt år om 12 månader. Medlemmen har alltså inte rätt till återbetalning i händelse av utträde eller uteslutning under pågående verksamhetsår.

Avsikten med paragrafen är att förhindra att en medlem gör gällande vid domstol att spelavgiften är att se som ett löpande månadsabonnemang som kan sägas upp med kort varsel. Vi delbetalning av årsavgiften är medlemmen genom paragrafen skyldig att likväldigt betala hela årsbeloppet för det fall att delbetalningen avbryts.

Av Mallstadgarna följer att betalningsskyldighet för det aktuella verksamhetsåret inträder 30 dagar efter årsmötets beslut om årsavgifterna. Motsvarande tidsperiod gäller för rätten att byta medlemskategori.

Medlemmen har härigenom möjlighet att lämna Golfklubben eller byta kategori baserat på de kända avgifterna för det kommande året. BanAB kan ha andra villkor och tidpunkter för byte av spelrättskategori.

Paragrafen innehåller också stöd för att Golfklubben och BanAB samarbetar kring faktureringen av medlems- och spelavgifterna. Om Golfklubben eller BanAB erbjuder delbetalning av årsavgifterna, och medlemmen slutar att betala, har klubben och bolaget rätt att kräva medlemmen på full betalning.

### **Obetalda avgifter – inkasso**

Möjligheten att använda inkassoförfarande och debitera dröjsmålsränta regleras inte i mallstadgarna.

En medlem som inte har betalt årsavgifterna efter anmodan anses ha begärt sitt utträde ur Golfklubben (se 3 kap 6 §). Teoretiskt sett är det möjligt att kräva den utträdde/uteslutne medlemmen på obetalda avgifter, men det saknas uttryckligt stöd i mallstadgarna för att göra så.



Frågan om Golfklubbens rätt att driva in medlemsavgiften via inkasso eller betalningsföreläggande bör behandlas och beslutas av årsmötet i samband med att medlemsavgifterna fastställs. Ett inkassoförfarande, eller att driva en obetald avgift via betalningsföreläggande, måste dessutom baseras på reglerna i stadgarna.

Mallstadgarna förutsätter att en dröjsmålsränta i sig är inkluderad i de förseningsavgifter som Golfklubben ska besluta om på årsmötet.

#### **Förklaring till 4 §: Deltagande i den idrottsliga verksamheten**

Medlemmens generella rätt att få delta i Golfklubbens generella verksamhet regleras i 2 §.

I många idrotter bedriver föreningarna elitverksamhet med uttagna eller anställda A-lagsspelare. Alla medlemmar kan inte och får inte vara med i A-laget. Deltagande i den idrottsliga verksamheten måste därför särregleras.

För golfsporten omfattar den idrottsliga verksamheten all form av golfspel, dvs såväl sällskaps- som tävlingsspel på egen eller annan golfbana. Alla medlemmar har rätt att utöva golfspelet på lika villkor men med respekt för de objektiva kriterier som kan följa i tävlingsspelet (handicap, kön, ålder etc.).

Paragrafen 4 handlar därför i praktiken enbart om elitverksamheten, organiserad juniorverksamhet och representationslag på alla nivåer och kategorier (t.ex. seriespel seniorer). Golfklubben har i dessa fall rätt att göra uttagningar och sätta upp kvalitativa deltagarkrav, uppträdande m.m.

Medlemmen representerar alltid Golfklubben. Det gäller såväl vid deltagande i tävling som vid sällskapsspel (träning) på annan golfanläggning.

Medlemmen ska därför alltid ha Golfklubbens medgivande för att få representera Golfklubben i tävling eller vid gästspel. Detta medgivande, dvs rätt att delta i tävling, är underförstått och gäller tills annat beslutas av Golfklubben i det enskilda fallet.

#### **Förklaring till 5 §: Utträde**

Huvudregeln är att medlemmen ska meddela till Golfklubb att han/hon inte längre vill vara medlem. Detta ska göras skriftligen, dvs normalt via e-post.

Golfklubben ska bekräfta medlemmens utträde. Det är viktigt att parterna kommer överens om från vilket datum utträdet ska ske (omgående eller senare dag). Datumet påverkar inte minst spelrätten, rösträtten och avgifterna.

Styrelsen kan delegera handläggningen till klubbchef eller annan person.

## Förklaring till 6 §: Uteslutning

Uteslutning är den mest ingripande åtgärden en förening kan ta till mot en enskild medlem.

I mallstadgarna, se andra stycket, har en regel tagits med som innebär att en medlem som inte hör av sig och inte betalar beslutade avgifter, kan uteslutas. Styrelsen måste dock fatta beslut om detta eftersom det i brist på att medlemmen hör av sig (se 3 kap 5 § ovan) räknas som en formell uteslutning och inte som ett frivilligt utträde. Innan det slutliga beslutet fattas måste medlemmen ges en sista chans att yttra sig – se sjätte stycket i 3 kap 6 §.

Medlemmen får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, dessa stadgar, eller på annat sätt skadat Golfklubbens intressen. Regeln och dess krav och grunder är gemensamma för alla idrottsföreningar inom RF-familjen. Det finns en omfattande rättspraxis inom idrotten på vad som krävs för en uteslutning.

Styrelsen måste fatta två beslut på varandra innan en uteslutning är fullbordad.

Vid det första tillfället (mötet) ska styrelsen skriftligen motivera och redovisa de faktiska omständigheterna till varför styrelsen anser att medlemmen har skadat klubbens intressen. Det räcker alltså inte med att konstatera att personen gjort sig skyldig till "stadgebrott", "värdegrundsbrott" eller "skadat klubben". Det måste framgå av beslutet/protokollet vilka händelser och förseelser som tillsammans utgör grunden.

Medlemmen ska därefter få möjlighet att inom 14 dagar yttra sig och förklara för styrelsen vad som skett och inte.

Vid det andra tillfället när 14-dagarsfristen löpt ut ska styrelsen fatta ett nytt och slutligt beslut om den tilltänkta uteslutningen.

Om styrelsen kommer fram till att en tillsvidareuteslutning är en för ingripande åtgärd, kan styrelsen meddela en tidsbegränsad uteslutning på maximalt sex månader eller en skriftlig varning. Styrelsen ska alltså använda sig av samma handlägningsprocedur för en varning som för en uteslutning.

## Förklaring till 7 §: Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas av den berörde inom tre veckor till SGF:s Juridiska Nämnd enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar. Juridiska Nämndens beslut kan i sin tur överklagas till Riksidrottsnämnden.

## Förklaring till 8 §: Medlemskapets upphörande

Beslut om medlemskapets upphörande gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

## 4 kap Årsmöte och extra årsmöte

Årsmötet ska hållas senast fyra månader efter avslutat *räkenskapsår* (se 1 kap. 6 §).

Golfklubben kan bestämma en snävare tidsperiod och bestämma ett exakt datum, t.ex. 31 mars för räkenskapsår som avslutas 31 december.

Golfklubbens styrelse kan alltid med kort varsel (14 dagar) kalla till ett extra årsmöte för det fall att ett beslutsärende inte kan vänta till årsmötet.

### Fysiska och digitala årsmöten

Mallstadgarna (4 kap. 1 §) innehåller fyra (4) modeller för genomförandet av årsmötet:

- Ett, traditionellt och klassiskt, fysiskt möte.
- Ett helt digitalt möte via dator/mobil. Ett sådant möte kräver digitala verktyg och tjänster.
- Ett både fysiskt och digitalt möte (hybridmöte). Medlemmarna kan alltså delta och rösta antingen på plats i lokalen eller via dator/mobil. Ett sådant möte kräver digitala verktyg och tjänster.
- Slutligen kan medlemmarna samlas i olika lokaler på olika orter men är alla digitalt med ljud och bild (videokonferens) uppkopplade med mötesledningen på huvudorten.

Mallstadgarna innehåller inte stöd för andra modeller än de ovan uppräknade fyra (4) modellerna. Det innebär att beslutande medlemsomröstningar och andra former av poströstningar (fysiska eller digitala) inte ryms i mallstadgarna.

Huvudanledningen till detta är att det demokratiska mötet, där medlemmarna möts för att diskutera, föreslå och fatta beslut, är en bärande del av den ideella föreningens verksamhet och existens. Besluten ska alltid föregås av en öppen diskussion där nya eller kompletterande förslag kan lämnas och andra personer än de i valberedningens förslag ska kunna föreslås i personvalen.

En övergång till poströstning eller beslutande medlemsomröstning skulle likväl kräva att medlemmarna först fått diskutera och lämna förslag och att denna procedur avslutats för beslut. I många fall kan de lämnade förslagen behöva ställas mot varandra i en viss ordning (s.k. propositionsordning) som kräver en driven och pedagogisk mötesordförande. Det i sig omöjliggör i praktiken poströstning eller beslutande medlemsomröstning.

Poströstning (förtida) skulle kunna användas vid personval förutsatt att medlemmarna kunnat lämna förslag och att listan över nominerade, valbara, personer är klar innan postomröstningen påbörjas.

Det slutliga beslutet i valfrågorna måste oavsett postomröstning likväl fattas av och på årsmötet. Det skulle därför behövas ett noga strukturerat regelverk för hur (om) en förtida poströst kan ändras eller ångras på årsmötet, vad som händer om en kandidat hoppar av under pågående omröstningsperiod, hur valsäkerheten ska upprätthållas och stämmas av mot röstlängden på årsmötet samt hur en sluten omröstning ska verkställas ställt mot behovet att kunna identifiera poströsterna för att utesluta dubbelröstning m.m.

## Förklaring till 1 §: Tidpunkt och kallelse

Några viktiga principer:

- Styrelsen beslutar om vilken av de fyra (4) modellerna som ska användas.
- Årsmötet ska genomföras i realtid vid ett bestämt tillfälle.
- Alla medlemmar ska kunna delta i mötesförhandlingarna inkluderande att yttra sig, rösta och lämna förslag.
- Det krävs tekniskt stöd för att kunna hantera fullmaktsomröstning (se 4 kap 3 §) i digitala möten.
- Poströstning och beslutande medlemsomröstningar går inte att genomföra inom ramen för mallstadgarna.
- Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen och görs i två steg:
  - 1) genom en kungörelse senast två (2) månader före årsmötet
  - 2) genom utsändande av föredragningslista med möteshandlingar senast tre (3) veckor före årsmötet.
- Det räcker att kungörelsen innehåller tid och plats för årsmötet samt en påminnelse om sista dag för att inkomma med en motion.
- Föredragningslistan med möteshandlingar måste innehålla alla ev. förslag till stadgeändringar eller andra ärenden av större betydelse för Golfklubben.
- Kungörelsen och föredragningslistan med möteshandlingarna ska alltid
  - a) publiceras på Golfklubbens hemsida
  - b) distribueras med e-post till medlemmarna.
- Klubbens alla utskick till medlemmarna ska göras till e-postadresser registrerade i GIT.
- Möteshandlingarna ska alltid omfatta:
  - a) föredragningslistan (dagordningen)
  - b) verksamhetsberättelse
  - c) årsredovisning/årsbokslut
  - d) revisorernas berättelser
  - e) verksamhetsplan med ekonomisk plan

- f) styrelsens förslag
- g) inkomna motioner med styrelsens yttrande.
- h) valberedningens förslag till årsmötet samt lista över inkomna namnförslag

- Alla principer med undantag för tidsfristerna gäller även för extra årsmöte.

### **Förklaring till 2 §: Proposition och motion**

Paragrafen tar sikte på konkreta ärenden som ska ha den digniteten att de bör behandlas och beslutas av årsmötet och inte av styrelsen. Ärenden av operativ natur bör inte behandlas av årsmötet.

Styrelsens förslag (proposition) måste alltid finnas med i föredragningslistan och möteshandlingarna. Därmed gäller de tidsfrister som anges i 4 kap 1 §.

Förslag från medlem (motion) ska enligt mallstadgarna vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet. Golfklubben kan i stadgarna bestämma en annan längre tidsfrist, men inte kortare än fyra veckor. Motionerna ska alltid ingå i möteshandlingarna.

Styrelsen ska till i möteshandlingarna alltid yttra sig över motionerna och lämna förslag till beslut på årsmötet. Alla motioner, och även i de delar föreslagen rör operativa ärenden, måste behandlas och beslutas på årsmötet.

### **Förklaring till 3 §: Sammansättning och beslutsföret**

Mallstadgarna tillåter fullmaktsröstning enligt principen en medlem – en fullmakt. En fysiskt närvarande medlem som är ombud för annan medlem får alltså avge två röster i varje omröstning.

Fullmakten måste var skriftlig, om än att digitala dokument bör accepteras.

Golfklubben måste upprätta en röstlängd på årsmötet. På fysiska möten behöver detta ske genom avprickning på en utskrivnen aktuell och korrekt medlemslista vid entrén. På digitala möten ska mötesverktyget kunna hantera röstberättigade medlemmars identitet och närvaro och producera en korrekt röstlängd.

Årsmötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet och inskrivna eller avprickade på röstlängden.

### **Förklaring till 4 §: Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt**

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år,
- att medlemskap har beviljats senast två månader före årsmötet, och
- att förfallna avgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Mallstadgarna innehåller alltså en regel om att medlemmen måste ha varit betalande medlem under minst två månader för få rösträtt på årsmötet. Regeln är tänkt för att försvåra s.k. röstkupper.

## **Förklaring till 5 §: Ärenden vid årsmötet**

Mallstadgarna innehåller de ärenden som måste behandlas och beslutas av årsmötet. Kommentarererna nedan hänvisar till numreringen av dagordningen.

- Under punkten 6 ska Golfklubbens verksamhet redovisas.
- Under punkten 8 ska BanAB redovisa såväl det gångna årets verksamhet och ekonomiska ställning, som planer och avgifter för det innevarande verksamhetsåret.
- Under punkten 9 ska årsmötet först ta ställning till dispositionen av överskottet eller underskottet i Golfklubben.
- Under punkten 10 ska årsmötet ta ställning till ansvarsfrihet för styrelsen i Golfklubben.
- Punkten 10 ska behandla de avgifter och villkor som regleras i 3 kap 2 §. Huvudregeln är att det rör sig om medlemsavgift och avgift vid försenad betalning.
- Under punkten 10 ska Årsmötet även formellt sett fastställa av BanAB beslutade spelavgifter för det innevarande året. För det fall att årsmötet inte fastställer avgifterna, uppkommer det en tvist eller konflikt mellan Golfklubben och BanAB som får hanteras enligt bestämmelserna i Nyttjanderättsavtalet.
- Verksamhetsplanen, punkten 12, gäller enbart verksamheten i Golfklubben och inte den som bedrivs av BanAB på Golfanläggningen. Notera att verksamhetsplanen kan komma att behöva justeras efter beslut i ärenden som behandlas under punkten 13. En praktisk lösning är att avvakta med beslutet att fastställa verksamhetsplanen (punkten 12) tills alla propositioner och motioner (punkten 13) är färdigbehandlade.
- Personvalen återfinns under punkterna 14-16 som sista beslutsärende.
- Ärenden, ämnen och frågor som inte har behandlats på mötet, varken under den ordinarie agendan eller som proposition eller motion, kan diskuteras under den avslutande punkten 17. Sådana ärenden kan anmälas under punkten 5 i dagordningen men får likväl behandlas även om det inte sker. Inga beslut kan fattas i dessa frågor. Punkten 17 är enbart till för en allmän diskussion och frågestund.
- Angående årsmötets protokoll se 4 kap. 10 § nedan.

Om Golfklubben är delägare i BanAB ska årsmötet även ge Styrelsen direktiv om hur Golfklubben ska rösta på bolagsstämman. Det gäller angående

- dispositionen av överskottet eller underskottet i BanAB (punkten 9),
- ansvarsfrihet (punkten 10),
- val av styrelse i BanAB (punkten 16).

### **Förklaring till 6 §: Valbarhet**

Paragrafen innehåller tvingande bestämmelser för alla idrottsföreningar, men med viss anpassning till golfsporten. Generellt gäller att en person som väljs till en styrelse eller valberedning i RF-familjen måste vara medlem i en idrottsförening som tillhör något av specialidrottsförbunden (t.ex. SGF). I mallstadgarna har detta krav utökats till att personen måste vara medlem i den aktuella klubben.

Vidare gäller att arbetstagare i Golfklubben eller BanAB inte får väljas till styrelsen, valberedningen eller vara revisor i föreningen. Med arbetstagare menas att det ska finnas ett anställningsförhållande eller annan ekonomisk och juridisk relation som konstituerar ett arbetstagarförhållande.

En arbetande och arvoderad ordförande betraktas normalt inte som arbetstagare. En ordförande som på konsultbasis, via konsultbolag, träder in som t.f. klubbchef är i vart fall inte inledningsvis att se som arbetstagare. Förhållandet kan förändras över tid. Ytterst är allt detta en fråga om årsmötets förtroende och beslut.

Mallstadgarna innehåller även en regel om ingen enskild person får vara ledamot eller ordförande i styrelsen i mer än tio år. Inget hindrar Golfklubben från att ta bort regeln eller sätta annan tidsgräns.

Mallstadgarna innehåller också en för alla idrottsföreningar tvingande bestämmelse om jämställdhet mm. Inget hindrar Golfklubben från att besluta om mer långtgående principer, t.ex. minst 40 % av ettdera könet.

### **Förklaring till 7 §: Extra årsmöte**

Mallstadgarna följer de övergripande föreningsrättsliga principerna enligt RF:s stadgar vad gäller minoritetsskyddet och hur detta får utövas genom att skriftligen begära att styrelsen ska kalla till extra årsmöte.

Det krävs således att en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran. Regeln om minst en tiondel av de röstberättigade medlemmarna är tvingande och får inte frångås.

Styrelsen är också tvingad att kalla till extra årsmöte om

- antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap. 1 § och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförhet enligt 7 kap. 3 §, *eller*
- Golfklubben inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

Styrelsen ska skyndsamt och inom 14 dagar från begäran kalla till extra årsmöte. Mötet ska hållas inom två månader från erhållen begäran. I övrigt gäller – i tillämpliga delar – samma regler och principer som för ordinarie årsmöte.

### **Förklaring till 8 §: Beslut och omröstning**

Mallstadgarna innehåller inga avvikelser från normal mötesstandard vad gäller omröstningar, majoritetskrav och principerna för hur beslut fattas.

SGF rekommenderar att Golfklubben ska anlita en extern mötesordförande som inte är medlem i klubben,

För vissa beslut krävs kvalificerad majoritet i form av minst 2/3 av antalet lämnade röster:

- 1 kap. 9 § om ändring av stadgarna (i alla delar)
- 1 kap. 10 § om upplösning av Golfklubben, samt
- 2 kap. 3 § om förfogande över Golfklubbens tillgångar

### **Förklaring till 9 §: Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas.

### **Förklaring till 11 §: Protokoll**

Paragrafen innehåller minimikraven för protokollets innehåll och utformning.

Protokollet kan antingen vara ett beslutsprotokoll eller ett diskussionsprotokoll. Oavsett vald form ska protokollet innehålla tillräckligt mycket information för att en medlem som inte varit närvarande på mötet ska få en heltäckande bild av vad som föreslagits, av vem och vad som beslutats under respektive punkt på föredragningslistan.

Mötessekreteraren ansvarar för protokollet. Mötets ordförande och de valda justeringsmännen ska granska protokollet. För det fall att någon av dem har en avvikande mening om det sakliga innehållet i protokollet, ska denne bifoga en anteckning om detta till protokollet. Om konflikten rör vad årsmötet har beslutat i en specifik fråga, och detta inte går att klargöra efter mötet, kan styrelsen tvingas kalla till ett extra årsmöte för att avgöra frågan på nytt.



## 5 kap Valberedning

### Förklaring till 1 §: Sammansättning

Av 4 kap 6 § framgår att endast medlemmar i Golfklubben kan väljas till uppdrag i Valberedningen.

Årsmötet väljer Valberedningen och även vem som ska vara ordförande. Klubbens styrelse har ingen fast plats i Valberedningen, och får heller inte utse ledamot. Alla val görs på årsmötet.

### Förklaring till 2 §: Åligganden

Mallstadgarna förutsätter att valberedningen bedriver ett aktivt arbete och engagerar medlemmarna till att lämna förslag. Valberedningen ska ha löpande kontakt med klubbens revisor, men också följa styrelsens arbete.

SGF rekommenderar att representant från Valberedningen får delta på styrelsens möte, men det är alltid upp till styrelsen att besluta om detta. Valberedningens representant ska formellt adjungeras till det aktuella styrelsemötet, vilket innebär yttranderätt, men ej förslags- eller beslutsrätt.

Valberedningens förslag ska alltid tas med i möteshandlingarna. Även namnen på personer som har föreslagits till valberedningen ska presenteras i handlingarna. På årsmötet ska valberedningen inleda nomineringen genom att presentera sitt förslag.

## 6 kap Revision

Mallstadgarna reglerar enbart en ekonomisk revision. Verksamhetsrevision eller lekmanrevision omfattas inte.

### Förklaring till 1 §: Sammansättning

Revisorn och suppleanten ska alltid väljas personligen av årsmötet. Det gäller även om klubben anlitar och upphandlat tjänsten från ett revisionsbolag. I sådant fall ska revisionsbolaget meddela valberedningen och årsmötet vem på revisionsbolaget som ska utföra uppdraget. Den/de personerna ska i sin tur väljas av årsmötet.

Revisorn ska vara oberoende i sin granskning. En person med familjeanknytning, vänskapsrelation eller som står i någon form av beroendeställning till styrelsen eller anställda i Golfkoncernen, får inte väljas till revisor.

Huvudregeln i mallstadgarna är att Golfklubben ska välja en kvalificerad revisor, godkänd eller auktoriserad, och därmed tillämpa revisionslagen. Enligt nämnda lag innebär detta i sin tur att en medlem i Golfklubben inte kan komma i fråga som revisor i syfte är att upprätthålla opartiskhet och självständighet i revisionsarbetet.

### Undantag

Om Golfklubben i sina stadgar väljer att frångå huvudregeln ovan att ställa krav på att revisorn ska vara kvalificerad, kan en medlem väljas till revisor. Det innebär i sin tur att medlemmen kan vara kvalificerad revisor till professionen, men åtar sig då revisionsuppdraget i egenskap av medlem i föreningen.

Det måste också tydligt framgå i årsredovisningshandlingarna m.m. att revisorn är vald i sin egenskap av medlem i föreningen och har skrivit under handlingarna som lekmanrevisor och inte kvalificerad revisor (yrkesrevisor).

Av förarbetena till revisionslagen framgår att det ändå kan förekomma ett visst beroendeförhållande som kan innebära att revisorn ska avböja eller avsäga sig uppdraget för att upprätthålla opartiskhet och självständighet i revisionsarbetet.

Revisorn är skyldig att pröva omständigheterna för varje uppdrag. För att vara på den säkra sidan kan en kvalificerad revisor alltid ansöka om förhandsbesked i det enskilda fallet från Revisorsinspektionen.

### Förklaring till 2 §: Åligganden

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Golfkoncernen räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar. Bokslutet och årsredovisningen ska lämnas till revisorerna fyra veckor efter avslutat räkenskapsår. Revisionsberättelsen ska därefter ingå i handlingarna till årsmötet.

## 7 kap Styrelsen

### Förklaring till 1 §: Sammansättning

Av 4 kap 6 § framgår att endast medlemmar i Golfklubben kan väljas till styrelsen.

Mallstadgarna har två alternativ vad gäller antalet ledamöter:

1. ordförande och ett fast antal övriga ledamöter, eller
2. ordförande och minst fyra och högst tio övriga ledamöter.

Antalet får inte understiga fem ledamöter inklusive ordföranden. I så motto är regeln tvingande. Däremot kan klubben välja att ha mer än tio övriga ledamöter.

För att upprätthålla ett engagemang och kontinuitet i styrelsens arbete rekommenderas, som framgår av 7 kap 1 §, att klubben inte ska utse suppleanter. Alla valda ledamöter bör vara ordinarie med rösträtt.

Styrelsen får och bör adjungera andra personer på fast eller tillfällig basis. Klubbens ledande personal bör vara adjungerade till samtliga styrelsemöten. Det handlar om främst klubbchef, banchef och tränare.

Det finns inget formellt hinder mot att under en period adjungera även en icke-medlem till Styrelsen i ett särskilt ärende (t.ex. projektledare för större ombyggnad). Adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

### Förklaring till 2 §: Åligganden

Årsmötet är golfklubbens högsta beslutande organ (se 1 kap. 5 §). Styrelsen är golfklubbens näst högsta beslutande organ och ansvarar för Golfklubbens angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Med detta ska förstås att det finns frågor, t.ex. större investeringar eller årsavgifter, som alltid måste beslutas av årsmötet.

Styrelsen ska alltid agera inom ramen för klubbens stadgar, och har ansvaret för Golfklubbens verksamhet och att alltid tillvarata och företräda medlemmarnas intressen och samlade vilja som den uttryckts på årsmötet.

I särskilda fall, då styrelsen inte kan invänta årsmötets beslut, kan styrelsen fatta ett eget beslut som senare underställs årsmötet. Det kan exempelvis handla om att köpa (investera i) en för driften nödvändig maskin.

I mallstadgarna anges en rad ärenden som styrelsens ansvarar för. Styrelsen kan delegera många av de operativa arbetsuppgifterna som ska utföras till klubbens anställda personal, kommitté, projektgrupp eller annan utomstående person.

Styrelsen har dock alltid det yttersta ansvaret vilket ställer stora krav på att delegeringen är tydlig och korrekt skriftligt formulerad. Det är särskilt viktigt inom vissa lagreglerade områden, t.ex. arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret.

Ordföranden får inte fatta styrelsens beslut på egen hand. Styrelsen är kollektivt ansvarig för alla beslut som styrelsen fattar.

Ordförandens uppdrag är att representera golfklubben, leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter. Vice ordföranden, eller annan ledamot som styrelsen utser, får ersätta och ordföranden vid behov.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

### **Förklaring till 3 §: Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen sammanträder efter kallelse från ordföranden. Kallelsen ska innehålla en agenda för mötet. Samtliga ledamöter ska alltid, utan undantag, kallas till styrelsens möten. Styrelsens kan delegera kallelseförfarandet till annan ledamot eller fast adjungerad personal (t.ex. klubbchefen).

Sammanträdet ska genomföras fysiskt eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form av fysiskt och digitalt möte (hybridmöte).

Mallstadgarna innehåller också ett minoritetsskydd för styrelsen.

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Vad gäller styrelsens beslutsförmåga på ett enskilt möte ska ordföranden räknas in i gruppen "ledamöter". Principen är att halva styrelsen ska vara närvarande och röstberättigade vid ett enskilt beslut (ledamot kan vara närvarande på mötet men avstå ett visst ärende på grund av jäv). Dessutom måste alltid minst halva styrelsen vara ense om ett enskilt beslut och antalet beräknas här efter det totala antalet ledamöter och inte enbart de närvarande. Röstning får inte ske genom ombud.

Exempel 1: Om styrelsen består av ordförande och 7 ledamöter (totalt 8 personer), måste 4 vara närvarande på mötet. Vid omröstning vinner ett förslag endast om det biträds av samtliga 4 närvarande.

Exempel 2: Om samtliga 8 ledamöter (inkl ordföranden) är närvarande, och omröstningen slutar 4-4, vinner det förslag/uppfattning som biträds av ordföranden.

I brådskande fall kan styrelsen fatta ett så kallat per capsulam-beslut. Med det menas att styrelsen gemensamt ställer sig bakom ett skriftligt protokollsbeslut som cirkulerat mellan ledamöterna. Cirkulationen görs numera normalt via e-post. Ett beslut som fattats per capsulam ska behandlas och fastställas på nästa ordinarie sammanträde.

Regler för protokoll:

- Alla styrelsens möten ska protokollföras.
- Protokollen kan självfallet vara i digital form, men de bör alltid föras i standardmässigt format (Word-dokument, pdf).
- Protokollen ska numreras från 1 och uppåt.
- Protokollen ska undertecknas av mötesordföranden och den som fört protokollet.
- Mötesprotokollet bör gås igenom och justeras på nästa ordinarie möte osv.
- Samtliga i kallelsen angivna ärenden ska protokollföras med redogörelse för ärendet, styrelsens beslut samt eventuellt avvikande mening eller omröstning.
- Ett originalprotokoll ska upprättas och arkiveras.
- Huvudregeln är att protokollen inte är offentliga. Revisorer och valberedningen har dock alltid rätt att begära att få ta del av protokollen.
- Styrelsen kan välja att publicera protokollen men måste i så fall sekretessbelägga eller på annat sätt exkludera personuppgifter i exempelvis personal- eller medlemsärenden.

#### **Förklaring till 4 §: Delegering av beslutanderätten**

I mallstadgarna anges en rad ärenden som styrelsens ansvarar för. Styrelsen kan delegera många av de operativa arbetsuppgifterna som ska utföras till kommitté, annat organ i golfklubben, enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Med "annan utsedd person" avses även icke-medlem, exempelvis en extern redovisningsbyrå. Med "anställd" åsyftas i första hand Klubbchef/VD. Styrelsen har dock alltid det yttersta ansvaret vilket ställer stora krav på att delegeringen är tydlig och korrekt skriftligt formulerad. Det är särskilt viktigt inom vissa lagreglerade områden, t.ex. arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret.

Styrelsen kan på sitt konstituerande möte besluta att klubbchefen ska ha rätt att företräda golfklubben och teckna dess firma. Denna rätt kan bl.a. gälla för den löpande förvaltningen (löner, leverantörsbetalningar, skatter mm) Exempel:

Golfklubbens firma tecknas av hela styrelsen. Firman får även tecknas av två av styrelsens ledamöter eller av [Klubbchefen X] tillsammans med en av styrelsens ledamöter. [Klubbchefen X] tecknar Golfklubbens firma för den löpande förvaltningen.

## **8 kap Klubbens organisation i övrigt**

Detta kapitel är till för en golfklubb som har en fast organiserad kommittéorganisation där kommittéerna, som lyder under styrelsen, har en egen beslutanderätt enligt stadgar eller andra styrdokument.

# Golfklubbens avtalsmässiga relation till BanAB

## Övergripande

Samarbetet mellan Golfklubben och BanAB bestäms och regleras i ett nyttjanderättsavtal mellan parterna.

Avtalet ska reglera skötseln och driften av Golfanläggningen, avgifter och villkor för spelet på Golfbanan samt hur viss del av golf- och idrottsverksamheten ska bedrivas.

I ett koncernförhållande som detta gäller att Golfklubben ska ansvara för den huvudsakliga idrottsverksamheten, dvs tävlingar, träningar, barn – och ungdomsverksamheten, seriespel för elit och motionärer m.m.

För att ett koncernförhållande skulle råda hade det krävts att Golfklubben är majoritetsägare i BanAB, dvs att klubben förfogar över mer än 50 % av rösterna i bolaget. Så är inte fallet här. Dessa mallstadgar tar sikte på att Golfklubben inte är aktieägare, eller, alternativt, förfogar över högst 49 % av rösterna i BanAB.

Relationen mellan Golfklubben och BanAB regleras på följande sätt i mallstadgarna:

- Ett nyttjanderättsavtal för Golfanläggningen och Golfbanan ska upprättas (2 kap. 1 §).
- Tränarverksamheten ska som huvudregel bedrivas i Golfklubben men kan placeras i BanAB eller drivas i helt extern regi (2 kap. 2 §).
- Spelrätter eller spelrättigheter utfärdas av BanAB (2 kap. 4 §, 3 kap. 1 §)
- Styrelsen i BanAB beslutar om avgifter och regler för greenfee och spelet på Golfbanan (2 kap. 4 §).
- Styrelsen i BanAB beslutar om spelavgifterna och villkoren för dessa samt eventuellt andra avgifter (3 kap. 3 §).
- Årsmötet i Golfklubben ska formellt fastställa de av BanAB beslutade spelavgifterna och de övriga avgifterna (4 kap. 5 §).
- Ledningen för BanAB ska på årsmötet föredra och redovisa BanAB:s verksamhet, ekonomiska ställning och aktuella åtgärdsplaner m.m. (4 kap. 5 § punkten 8).
- Styrelsen i Golfklubben ska löpande följande verksamheten m.m. i BanAB och informera medlemmarna, i relevanta frågor, i den utsträckning som är möjlig.
- Årsmötet ger Golfklubbens styrelse direktiv inför beslut på bolagsstämman i BanAB (4 kap. 5 §) förutsatt att Golfklubben äger aktie i BanAB. Det gäller i följande frågor:
  - fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av vinst/förlust (punkten 9b).

- beslut om ansvarsfrihet för styrelsen i BanAB (punkten 10b)
  - val av styrelse och revisor i BanAB (punkten 16 e).
- Styrelsen i Golfklubben ska representera Golfklubben i egenskap av aktieägare, och utöva Golfklubbens rösträtt, på bolagsstämman i BanAB (7 kap. 2 §).

### Om Golfklubben är delägare (minoritetsägare) i BanAB

Mallstadgarna utgår från att Golfklubben inte är delägare i BanAB och att BanAB ägs av andra personer eller bolag. Det kan dock finnas upplägg där Golfklubben köpt in sig som en mindre delägare i BanAB, eller behållit en mindre aktiepost i samband med en bolagisering av driften av golfanläggningen. Det gemensamma förhållandet är att Golfklubben inte kan styra över BanAB.

En minoritetsägare har dels ett skydd och särskilt inflytande via aktiebolagslagen, dels normalt genom att aktieägarna tecknat ett aktieägaravtal för att reglera bl.a. minoritetsägarnas rätt till insyn och påverkan. Det kan bl.a. handla om rätt till styrelseposter eller viss enighet (röstmajoritet) för att fatta större beslut om investeringar eller avyttringar.

Mallstadgarna innehåller ett antal alternativa texter markerade med blå bakgrund som Golfklubben bör använda sig av om klubben är delägare i BanAB:

- 4 kap 5 § - generellt sett gäller att Golfklubbens årsmöte beslutar om direktiv till styrelsen inför bolagsstämman i BanAB. Golfklubbens direktiv måste baseras på de principer som gäller i BanAB, t.ex. genom ett aktieägaravtal med minoritetsägarna.
- 4 kap 5 § punkten 9 om disposition av vinst/förlust: ett aktieägaravtal kan föreskriva att en eventuell vinst i bolaget ska delas ut till Golfklubben och minoritetsägarna.
- 4 kap 5 § punkten 10 om fastställande av spelavgifter mm: hur ställer sig minoritetsägarna till att Golfklubben ensamt reglerar bolagets intäkter?
- 4 kap 5 § punkten 16: om val av styrelse. Golfklubbens direktiv till styrelsen inför bolagsstämman måste överensstämja med Golfklubbens rätt att utse styrelsen i BanAB. Minoritetsägarna kan ha rätt till styrelseposter och att besluta om antalet ledamöter.
- 7 kap om styrelsens ledning och uppdrag.