



# Föreningen Skandinaviska Golfbanearkitekter (FSGA)

## STADGAR

Ursprungligen antagna 1989-03-17  
Ändringar antagna 1999-05-25, § 6  
Ändringar antagna 2002-09-09, § 6  
Ändringar antagna 2004-05-25, §§ 2 och 5  
Ändringar antagna 2006-05-30, flertalet §§  
Ändringar antagna 2007-05-29, §§ 2 och 4  
Ändringar antagna 2010-05-29, § 5.2  
Ändringar antagna 2010-11-02, § 5.1  
Ändringar antagna 2012-05-29, § 4.5  
Ändringar antagna 2019-03-06, flertalet §§  
Ändringar antagna 2020-03-03, §§ 1.3., 2.1, 2.2., 2.3. och 4.5.

### 1. NAMN, ADRESS, SYFTE OCH MÅL

#### 1.1. Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen Skandinaviska Golfbanearkitekter, på engelska Federation of Scandinavian Golf Course Architects och förkortat FSGA.

#### 1.2. Föreningens adress

Föreningens adress är sekreterarens bostadsadress.

#### 1.3. Föreningens syfte

Föreningens syfte är att vara en ideell sammanslutning av i Skandinavien bosatta och/eller verksamma golfbanearkitekter samt andra personer som, utan att ha för avsikt att verka som golfbanearkitekt, förvärvat ett särskilt intresse för ämnet golfbanearkitektur genom egna studier i ämnet och/eller genom mångårigt utövande av golfspel.

#### 1.4. Föreningens mål

Föreningens mål är

**att** uppmuntra sina kandidater och medlemmar till att vid anläggande av nya och vid utveckling av äldre golfbanor eftersträva en rik spel- och naturupplevelse, bästa tänkbara bankondition och högsta möjliga säkerhet på och kring golfbanan, men samtidigt verka för en optimal hushållning med finansiella resurser under både anläggnings- och driftperioden samt ett hållbart, långsiktigt utnyttjande av naturresurserna.

**att** fastställa etiska riktlinjer (se bilaga) och ålägga föreningens kandidater och medlemmar ett ansvarsfullt uppträdande vid utövandet av golfbanearkitekturverksamheten.

**att** i fortbildningssyfte anordna studieresor och sammankomster för diskussion av samtliga aspekter rörande golfbanors utformning, konstruktion och skötsel.

**att** i syfte att sprida förståelse och respekt för golfbanearkitekturverksamheten, medverka vid olika externa sammankomster.

**att** i syfte att främja utvecklingen av golfbanearkitekturen och forskningen kring densamma, samverka med andra berörda organisationer och föreningar inom golfsporten.

## 2. MEDLEMSKAP

### 2.1. Form av medlemskap

Föreningen omfattar "Kandidater", "Aktiva medlemmar", "Ständiga medlemmar", "Hedersmedlemmar" och "Supporters".

#### 2.1.1. **Kandidat**

Till "Kandidat" kan Årsmötet, efter enhälligt förslag från Styrelsen, utse person, som i avsikt att bli professionell golfbanearkitekt, genomgått för ändamålet lämplig, erkänd utbildning eller som genom självstudier i enlighet med FSGA:s rekommendationer tillägnat sig motsvarande kunskaper. Kandidatstatus ska ses som tillfällig, medan sökanden tillägnar sig kvalifikationerna för uppgradering till "Aktiv medlem" och bör inte utan särskilda skäl överstiga 2 år.

#### 2.1.2. **Aktiv Medlem**

Till "Aktiv medlem" kan Årsmötet, efter enhälligt förslag från Styrelsen, utse person, som dels visat sig besitta de teoretiska kunskaper, som nämns ovan under "Kandidat", dels genom egen praktisk verksamhet visat sig ha gedigna kunskaper och bred erfarenhet av alla moment som ingår i begreppet golfbanearkitektur, inkluderande såväl design och anläggande av nya golfbanor som vidareutveckling och skötsel av befintliga golfbanor. Den som utses till Medlem ska kunna förväntas bidra positivt till föreningens goda rykte och hans/hennes produktion ska stå för hög design- och anläggningskvalitet och stå i god samklang med föreningens motto.

#### 2.1.3. **Ständig medlem**

Till "Ständig medlem" kan Årsmötet, efter enhälligt förslag från Styrelsen, utse medlem, som tillhört föreningen i minst 10 år och som av ålders- eller hälsoskäl valt att avsluta sin aktiva yrkesverksamhet. Den som utses till "Ständig medlem" ska i sin verksamhet som golfbanearkitekt kunna anses ha bidragit väsentligt till föreningens goda rykte och hans/hennes produktion ska stå i god samklang med föreningens motto.

#### 2.1.4. **Hedersmedlem**

Till "Hedersmedlem" kan Årsmötet, efter enhälligt förslag från Styrelsen, utse medlem eller annan person, som genom sin verksamhet väsentligt främjat utvecklingen av golfbanearkitektur i de skandinaviska länderna.

#### 2.1.5. **Supporter**

Som "Supporter" kan Styrelsen anta person som, utan att ha för avsikt att verka som golfbanearkitekt, förvärvat ett särskilt intresse för ämnet golfbanearkitektur genom egna studier och/eller genom mångårigt utövande av golfspel.

## **2.2. Ansökan om medlemskap**

Ansökan om medlemskap som "Kandidat", "Aktiv medlem" eller "Ständig medlem" skall via e-mail sändas till Styrelsen senast 30 dagar före Årsmötet och redogöra för den sökandes kvalifikationer vad gäller teoretiska kunskaper och praktiska erfarenheter samt, i förekommande fall, vederbörandes designfilosofi. Ansökan om medlemskap som "Supporter" kan via e-mail, när som helst under året, sändas till Styrelsen, som också äger rätt att omgående godkänna ansökan.

## **2.3. Rättigheter och skyldigheter**

Kandidater, aktiva och ständiga medlemmar samt hedersmedlemmar (men ej Supporters) äger rätt att bära föreningens emblem, att i sitt arbete använda föreningens logo och att hänvisa till medlemskap i föreningen, dock att det tydligt ska framgå vilken kategori av medlemskap han/hon innehar.

I gengäld förväntas vederbörande efterleva föreningens "Etiska riktlinjer" samt att rättidigt erlägga fastställd avgift och besvara sekreterarens skriftliga kallelser.

Medlemmar och kandidater må inte, utan godtagbart skäl, utebli från föreningens möten. Supporters äger rätt, men inte skyldighet, att närvara vid föreningens möten.

## **2.4. Utträde**

Den som önskar utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen senast 31 december.

Den som efter 6 månader från aviseringsdatum och efter skriftlig påminnelse ej inbetalt sin årsavgift till föreningen inom föreskriven tid skall anses ha utträtt ur föreningen.

## **2.5. Uteslutning**

Årsmöte må, efter enhälligt förslag från Styrelsen, utesluta medlem eller kandidat ur föreningen, om denne kan anses ha motverkat föreningens syfte eller av föreningen träffad överenskommelse eller på annat sätt skadat föreningen eller golfbanearkitektskårens anseende genom grovt åsidosättande eller oeffterrättliga åsidosättanden av FSGA:s etiska riktlinjer.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen (kandidaten) beretts tillfälle att inom 14 dagar yttra sig i ärendet.

# **3. STYRELSE**

## **3.1. Styrelse**

Styrelsen är föreningens verkställande organ och väljs av Årsmötet.

## **3.2. Ledamöter**

Styrelsen skall bestå av tre ledamöter, nämligen ordförande, sekreterare och kassör.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och har befogenhet att adjungera ytterligare ledamöter och bilda kommittéer för olika ändamål.

Ordföranden väljs på 1 år och övriga ledamöter på 2 år på sådant sätt att deras mandatperioder ej utlöper samtidigt.

Styrelseledamot bör inte, utan särskilda skäl, inneha styrelsebefattning mer än totalt 10 år.

### **3.3. Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig då minst två av dess ledamöter är närvarande.

### **3.4. Beslut**

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika rösttal gäller den mening som biträdes av styrelsens ordförande.

## **4. MEDLEMSMÖTEN**

### **4.1. Årsmöte**

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Årsmöte skall hållas före maj månads utgång.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Fastställande av röstlängd.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokollsjusterare / rösträknare
4. Mötets behöriga utlysande.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse
7. Styrelsens årsredovisning
8. Revisionsberättelse
9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt resultatdisposition
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående års räkenskaper och verksamhet.
11. Val av ordförande
12. Val av sekreterare och/eller kassör
13. Val av revisor och revisorsuppleant
14. Val av valberedare och valberedarsuppleant
15. Behandling av väckta förslag
  - a. Styrelsens förslag till avgift för innevarande verksamhetsår
  - b. Övriga förslag
16. Övriga ärenden.

Till behandling vid årsmöte må upptagas endast sådant ärende som finns angivet på den utsända föredragningslistan såvida icke 2/3 av närvarande, röstberättigade medlemmar beslutar att senare väckt ärende må upptagas till behandling, dock att fråga av väsentlig ekonomisk betydelse för föreningen skall efter behandling överlämnas till Styrelsen för utredning.

#### **4.2. Övriga möten**

Styrelsen skall, då den så finner lämpligt, kalla till Höstmöte, som huvudsakligen ska ägnas åt fortbildningsfrågor.

Styrelsen skall vidare kalla till Extra möte, då den finner särskild anledning härtill eller då minst 1/4 av föreningens röstberättigade medlemmar begär sådant möte.

Vid extra möte må ej andra ärenden behandlas än de som upptagits på kallelsen.

#### **4.3. Kallelse**

Kallelse skall utsändas per brev eller e-mail senast fem veckor före medlemsmöte.

#### **4.4. Föredragningslista**

Föredragningslista skall utsändas per brev eller e-mail senast en vecka före medlemsmöte. I föredragningslista skall upptagas ärenden som anmälts till styrelsen senast fyra veckor före möte.

Valberedarens förslag till vallista skall senast två veckor före årsmötet tillställas sekreteraren, som därefter skall bifoga detta till föredragningslistan.

#### **4.5. Röstning**

Rösträtt på årsmöte har heders- och ständiga medlemmar samt aktiva medlemmar och kandidater som erlagt till betalning förfallna avgifter. Rösträtt är personlig och får inte överlåtas på annan, dock att varje närvarande röstberättigad medlem genom skriftlig fullmakt får företräda en (1) annan röstberättigad medlem. Supporters har vid föreningens möten yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

För beslut vid medlemsmöte krävs att minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar är närvarande eller representerade genom fullmakt.

#### **4.6. Ändring av föreningsstadgar**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av Årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

### **5. EKONOMI**

#### **5.1. Arbets- och räkenskapsår**

Styrelsens arbetsår omfattar tiden fr.o.m. dagen efter årsmötet t.o.m. följande ordinarie årsmöte.

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

## **5.2. Avgifter**

Avgift till föreningen fastställs av Årsmötet efter förslag från Styrelsen.

"Ständiga medlemmar" och "Hedersmedlemmar" är befriade från avgift, dock att "Ständig medlem", som åtar sig nya uppdrag mot ersättning, skall erlägga ordinarie avgift.

Avgift skall vara erlagd senast den 30 juni. Påminnelseavgift utgår enligt Årsmötets beslut från tid till annan.

## **5.3. Bokslut**

Föreningens bokföring samt förslag till verksamhetsberättelse och bokslut skall genom Kassörens försorg överlämnas till Revisorn senast 3 veckor före utsatt årsmöte.

## **6. FÖRENINGENS UPPLÖSANDE**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid föreningens likvidation eller upplösning skall eventuella tillgångar användas till ett syfte som överensstämmer med i föreningens §1 angivna målsättning.

PN/ 2019-03-10  
RL/ 2019-03-18  
PN/ 2019-03-21  
PN/ 2019-08-26  
PN/ 2020-01-28