

Riktlinjer för verksamhetsrevisorerna

Gäller fr.o.m. 25 november 2016

Beslutade på extra förbundsmöte 25 november 2016

1. Verksamhetsrevisionens främsta syfte är att granska i vilken omfattning fattade beslut genomförs inom samtliga nivåer inom SGF och att identifiera brister i den komplexa genomförandekedjan från FM till GK.

- Fokus för revisorerna ska vara att granska tillgängliga dokument (protokoll, PM, informationsmaterial mm) och/eller intervjua GS och FS samt att genom stickprov följa upp hur FM beslut implementeras på klubbnivå
- Revisorerna ska ej utföra revision av GK eller GDF
- Revisorerna ska ägna särskild vikt åt att kommunicera innehållet i revisionsrapporten med GS innan beredningsmötet (i februari)

2. Verksamhetsrevisorerna är ideella funktionärer. Det årliga tidsuttaget bör inte överstiga 10 arbetsdagar/år exklusive resdagar för vardera verksamhetsrevisorn. Planering och budgetering av årlig revision genomförs i samråd med Generalsekreteraren.

3. Resultatet av granskningen ska kommuniceras till FS, både som muntlig föredragning och i en skriftlig granskningsrapport. Detta ska ske senast i samband med FS:s möte i februari månad. En sammanfattning av huvudinnehållet i granskningsrapporten ska sedan tillsändas GK och GDF med övriga handlingar inför SGF:s förbundsmöte (FM). Utfallet av den genomförda verksamhetsrevisionen ska behandlas på FM med verksamhetsrevisorerna som föredragande

4. Dessa riktlinjer ersätter i sin helhet de tidigare av FS eller FM utfärdade riktlinjerna.



Svenska
Golfbundet