



# Ändring av SGF:s stadgar – förändrad betalmodell för års- och GIT-avgifterna.

## 1. Sammanfattning av förslaget

Förslaget handlar om hur den årliga betalningen av medlemsavgiften respektive GIT-avgiften ska göras.

Förbundsstyrelsen föreslår att de tillfälliga justeringar som gjordes våren 2020 för att underlätta och avlasta klubbarnas ansträngda ekonomi och likviditet under inledningen av coronapandemin ska permanentas.

### Förslaget innebär att:

- a) Den andra faktureringsomgången flyttas från 15 maj till 1 juli vilket innebär att betalning ska ske senast den 31 juli istället för den 30 juni.
- b) Medlemsunderlaget för den andra faktureringsomgången ska beräknas den 1 juli istället för som nu 15 maj. Antalet medlemmar kommer därigenom att bättre spegla klubbens slutliga medlemssiffra den 15 september.
- c) Klubb kan mot en fast avgift om 2 % på fakturabeloppet medges anstånd/avbetalning av respektive faktura och fakturumgång i upp till 30 dagar. Denna möjlighet finns inte i nuvarande betalmodell. Med *avbetalning* menas att klubben betalar exempelvis 50 % på huvudförfallodagen och resterande 50 % en månad senare.
- d) Klubb som inte senast i samband med påminnelsefaktura reglerar den aktuella fakturaskulden ska påföras en förseningsavgift med 4 % på fakturabeloppet. Därigenom ersätts den nuvarande modellen med dröjsmålsränta enligt räntelagen.
- e) Tillgången till GIT (inkl Min Golf) stängs av om betalning inte skett senast 15 dagar efter den aktuella förfallodagen, dvs huvudförfallodagen om klubben inte medgetts anstånd och den framflyttade förfallodagen när anstånd/avbetalning medgetts.

Förslaget innebär tillägg och ändringar av 3 kap 9 § SGF:s stadgar.



## 2. Den nuvarande betalmodellen

Betalningen till SGF av medlemsavgiften respektive GIT-avgiften regleras genom två separata fakturor vid tre fakturaomgångar. De två första fakturaomgångarna är preliminära beräkningar av det slutliga medlemsantalet som fastställs först den 15 september. I fakturaomgång 2 görs avräkning för beloppet som betalades i fakturaomgång 1. I slutfakturan avräknas fakturaomgång 1 och 2.

Den första fakturaomgången baseras på 50 % av antalet aktiva medlemmar den 15 mars. Fakturaomgången har huvudförfallodag 30 april.

Den andra fakturaomgången baseras på 80 % av antalet aktiva medlemmar den 15 maj. Fakturaomgången har huvudförfallodag 30 juni.

Den tredje och avslutande fakturaomgången är en slutreglering baserat på det högsta antalet aktiva medlemmar vid tre mätningar under perioden 1 juli - 15 september. På slutfakturan görs avdrag för vad klubben betalt vid de två tidigare faktureringsomgångarna.

Den nuvarande betalmodellen, som regleras i 3 kap 8 och 9 §§ SGF:s stadgar, ger inget utrymme för att bevilja klubb anstånd eller att upprätta en avbetalningsplan. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 och 9 §§ räntelagen. GIT stängs av vid utebliven betalning (huvudförfallodagen + 15 dagar).

## 3. Tillfällig lösning under coronapandemin 2020

Coronapandemin bröt ut precis till att den första fakturaomgången skulle köras den 15 mars. Det ekonomiska läget var då minst sagt oklart och allt annat än stabilt. Många för klubbarna inkomstbringande golfaktiviteter avbokades på kort tid. Det totala medlemsantalet i Sverige var på en lägre nivå än vid motsvarande tid 2019 och i en tydlig nedåtgående kurva.

Riksidrottsförbundet gjorde bedömningen att förbund och klubbar hade rätt att göra rimliga avsteg från bestämmelserna i förbundens och föreningarnas stadgar om coronapandemin förhindrade eller försvårade ett korrekt genomförande. Förbundsstyrelsen beslöt därför i mars 2020 att införa möjligheten att delbetala den första och andra fakturaomgången och på så sätt flytta fram sista betaldagen med upp till 30 dagar. Någon ränta skulle inte heller utgå under avbetalningsperioden.

Förbundsstyrelsen beslöt också att flytta den andra fakturaomgången från avläsning den 15 maj och sista betaldag 30 juni, till avläsning den 1 juli med sista betaldag 31 juli.

För båda fakturaomgångarna infördes en förutsättningslös möjlighet att räntefritt dela upp fakturabeloppet på 2 eller 4 delbetalningar. Det krävdes dock en digital föransökan och att klubben på egen hand delade upp fakturabeloppet på 2 eller 4 delbetalningar.



## Svenska Golfförbundet

Ett webbformulär upprättades för att hantera betalprocessen och klubbarna informerades om att det krävdes en föransmälan.

139 klubbar föranmälde att de önskade delbetala den första fakturaomgången. Ett antal av dessa valde dock att betala hela fakturabeloppet på den ordinarie förfallodagen. Ett antal andra klubbar anmälde aldrig att de avsåg att delbetala, men betalade likväl fakturorna i delar. I några fall missades enstaka delbetalningar och det gjordes också ett flertal dubbelbetalningar. Sammantaget genererade den här betalmodellen mycket merarbete för alla parter.

Den förändrade betalmodellen skapade samtidigt många positiva effekter. Möjligheten att delbetala var visserligen väl omständlig men samtidigt gav den en ekonomisk lättnad för klubbar vars likviditet var under hård press våren 2020. Den ekonomiska situationen var för majoriteten av klubbarna desto bättre mot slutet av sommaren. Flytten av förfallodagen för den andra fakturaomgången från 30 juni till 31 juli bidrog till att avlasta klubbarna generellt och särskilt klubbar som haft stora intäktsbortfall fram till sommaren.

### **4. Förslag till ändringar i betalmodellen**

Klubbarnas medlemsstrukturer varierar kraftigt. Många klubbar har en stabil situation där huvuddelen av årsavgifterna är inbetalda redan i mars/april. Klubbar i områden med kortare spelsäsonger får huvuddelen av avgiftsintäkterna först framåt sommaren när banorna öppnats för spel. En ytterligare grupp har ett stort flöde in/ut av medlemmar och får in årsavgifterna allt efterhand och främst under sommarperioden.

Greenfeespelet, som i hög grad påverkar klubbarnas likviditet, sker till 70 % under perioden juni – september.

Mot denna bakgrund är det viktigt att skapa en betalmodell som så långt möjligt harmoniserar med klubbarnas intäktsströmmar utan att för den delen äventyra förbundets ekonomiska situation.

Förbundsstyrelsen föreslår därför att följande ändringar och tillägg görs till den nuvarande betalmodellen.



**(a) Den andra fakturaomgången flyttas från betalning den 30 juni till den 31 juli.**

En senareläggning av den andra fakturaomgången harmoniserar bättre med klubbarnas intäktsströmmar.

**(b) Den andra fakturaomgången baseras på en mätning 1 juli istället för 15 maj**

Det slutliga medlemsantalet ska motsvara klubbens högsta medlemsantal vid tre mätningar under perioden 1 juli till 15 september. Det är allmänt känt i klubbarna att medlemsmätningarna i GIT påbörjas den 1 juli och att medlemmar som (ännu) inte har betalt ska avaktiveras i GIT senast under de sista dagarna i juni. Statistiken och erfarenheterna från de senaste årens avgiftsdebiteringar visar också att medlemsregistren är städade och korrekta inför mätningen den 1 juli.

Det är mot denna bakgrund betydligt bättre för alla parter att även medlemsunderlaget för den andra debiteringen läses av den 1 juli istället för som nu vid det udda tillfället 15 maj.

**(c) En fast avgift införs vid anstånd/avbetalning**

Det har vid flera tillfällen på tidigare års Förbundsmöten framförts att "SGF får inte användas som bank av klubbarna". Den föreningsrättsliga likabehandlingsprincipen talar starkt för att en sådan princip ska råda i alla förbund och föreningar.

Klubb som behöver anstånd med att betala någon av de totalt sex avgiftsfakturorna som utfärdas vid de tre fakturaomgångarna måste därför betala en ränta eller en avgift för denna möjlighet.

Förslaget innebär att en fast avgift införs på motsvarande 2 % av den del av fakturabeloppet som inte kan och inte behöver betalas på huvudförfallodagen.

Klubb som behöver anstånd eller en avbetalningsplan ska skriftligen ansöka om detta hos SGF. Förbundsstyrelsen kan bevilja anstånd med maximalt 30 dagar räknat från huvudförfallodagen. Alternativt kan klubben medges en avbetalningsplan under samma tid. Ansökan skall åtföljas av en motivering varför anstånd eller avbetalningsplan begärs, t ex i form av likviditetsplan för perioden.

**(d) En förseningsavgift införs vid utebliven eller försenad betalning**

Klubb som inte reglerat aktuell skuld på huvudförfallodagen, eller följt anstånds- eller avbetalningsplanen, ska påföras en förseningsavgift med 4 % på det aktuella utestående fakturabeloppet.

Därmed ersätts den nuvarande modellen med dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Innan en eventuell förseningsavgift debiteras ska SGF ha skickat en påminnelse med betalningsanmärkning till klubben.



### (e) Tillgången till GIT

Tillgången till GIT och Min Golf stängs av om betalning inte skett senast 15 dagar efter den aktuella förfallodagen, dvs huvudförfallodagen om klubben inte medgetts anstånd och den framflyttade förfallodagen när anstånd/avbetalning medgetts.

Förslaget innebär ingen skillnad mot vad som gäller idag.

## 5. Förslag till ändringar i SGF:s stadgar

Ovanstående förslag till förändrad betalmodell kräver ändringar och tillägg i 3 kap 9 § SGF:s stadgar. Förbundsstyrelsen föreslår därför att följande ändringar och tillägg görs:

### Nuvarande lydelse

#### 3 kap 9 §

##### Regleringen av de beslutade avgifterna

Medlemsavgiften och avgiften för Golfens IT-system ska faktureras gemensamt eller var för sig vid sammanlagt tre faktureringsomgångar. Den första fakturaomgången ska vara betald senast den 30 april, den andra fakturaomgången senast den 30 juni och den tredje och sammanfattande fakturan den 31 oktober det aktuella året.

De två första fakturaomgångarna ska avse en preliminär debitering av årets avgifter. Det sammanlagt erlagda preliminära beloppet ska avräknas i slutfakturan.

Den första fakturaomgången ska tillställas klubben senast den 1 april och baseras på 50 % av klubbens medlemsantal den 15 mars det aktuella året.

### Förslag ny lydelse

#### 3 kap 9 §

##### Regleringen av de beslutade avgifterna

Medlemsavgiften och avgiften för Golfens IT-system ska faktureras gemensamt eller var för sig vid sammanlagt tre faktureringsomgångar. Den första fakturaomgången ska vara betald senast den 30 april, den andra fakturaomgången senast den **31 juli** och den tredje och sammanfattande fakturan den 31 oktober det aktuella året.

De två första fakturaomgångarna ska avse en preliminär debitering av årets avgifter. Det sammanlagt erlagda preliminära beloppet ska avräknas i slutfakturan.

Den första fakturaomgången ska tillställas klubben senast den 1 april och baseras på 50 % av klubbens medlemsantal den 15 mars det aktuella året.



Den andra fakturaomgången ska tillställas klubben senast den 1 juni och baseras på 80 % av klubbens medlemsantal den 15 maj det aktuella året.

Om den 15 mars eller 15 maj infaller på en helgdag ska medlemsantalet beräknas den första därefter kommande vardagen. Medlemsantalet ska beräknas enligt principerna i första stycket till 3 kap 8 §.

Dröjsmålsränta utgår enligt 6 och 9 §§ räntelagen fr.o.m. förfallodagarna 30 april, 30 juni samt 31 oktober till dess att betalningen är SGF tillhanda.

Klubbens och klubbmedlemmarnas rätt att använda Golfens IT-system ska spärras om golfklubben, efter

Den andra fakturaomgången ska tillställas klubben senast den 3 juli och baseras på 80 % av klubbens medlemsantal den 1 juli det aktuella året.

Om den 15 mars eller 1 juli infaller på en helgdag ska medlemsantalet beräknas den första därefter kommande vardagen. Medlemsantalet ska beräknas enligt principerna i första stycket till 3 kap 8 §.

Klubb kan skriftligen till FS ansöka om anstånd eller avbetalning av hela eller del av fakturaomgång. Till ansökan ska bifogas en beskrivning av skälen till att anstånd eller avbetalning begärs. Anstånd eller avbetalning kan erhållas för en period om maximalt 30 dagar räknat från fakturaomgångens huvudförfallodag.

Om anstånd eller avbetalning erhållits ska en fast avgift om 2 % läggas på den del av fakturabeloppet som inte reglerats på huvudförfallodagen.

En klubb som inte erhållit anstånd eller avbetalning, och inte heller reglerat hela eller delar av aktuell fakturaomgång trots påminnelse, ska erlagga en förseningsavgift på 4 % på det utestående fakturabeloppet. Motsvarande princip gäller för klubb som inte följt erhållit anstånd eller avbetalningsplan.

Klubbens och klubbmedlemmarnas rätt att använda Golfens IT-system ska spärras om golfklubben, efter påminnelse från SGF, inte har betalt någon av de utställda fakturorna



Svenska  
Golfförbundet

påminnelse från SGF, inte har betalt någon av de utställda fakturorna senast inom 15 dagar räknat fr.o.m. förfallodagarna 30 april, 30 juni samt 31 oktober, eller senast den 31 december avseende slutfakturan för Golfdistriktsförbundets årsavgifter.

senast inom 15 dagar räknat fr.o.m. förfallodagarna 30 april, **31 juli** samt 31 oktober, eller senast den 31 december avseende slutfakturan för Golfdistriktsförbundets årsavgifter. **Motsvarande princip gäller för klubb som inte följt erhållet anstånd eller avbetalningsplan, men då räknat från den framskjutna förfallodagen.**

## 6. Förbundsstyrelsens yrkande

Förbundsstyrelsen föreslår förbundsstyrelsen **besluta**

att **ändra** 3 kap 9 § enligt förslaget under punkten 5 ovan.