



Riktlinjer för verksamhetsrevisorerna 2018–2019

BESLUTADE VID FÖRBUNDSMÖTET 2018

1. Verksamhetsrevisionens främsta syfte är att granska i vilken omfattning fattade beslut genomförs inom samtliga nivåer inom SGF och att identifiera brister i den komplexa genomförandekedjan från förbundsmöte till golfklubb.
 - Fokus för revisorerna ska vara att granska tillgängliga dokument (protokoll, PM, informationsmaterial m m) och/eller intervjua GS och FS samt att genom stickprov följa upp hur förbundsmötesbeslut implementeras på klubbnivå.
 - Revisorerna ska ej utföra revision av GK eller GDF.
 - Revisorerna ska ägna särskild vikt åt att kommunicera innehållet i revisionsrapporten med GS innan beredningsmötet (i februari).
2. Verksamhetsrevisorerna är ideella funktionärer. Det årliga tidsuttaget bör inte överstiga 10 arbetsdagar/år exklusive resdagar för vardera verksamhetsrevisor. Planering och budgetering av årlig revision genomförs i samråd med generalsekreteraren.
3. Resultatet av granskningen ska kommuniceras till FS, både som muntlig föredragning och i en skriftlig granskningsrapport. Detta ska ske senast i samband med FS:s möte i februari månad. En sammanfattning av huvudinnehållet i granskningsrapporten ska sedan tillsändas GK och GDF med övriga handlingar inför SGF:s förbundsmöte (FM). Utfallet av den genomförda verksamhetsrevisionen ska behandlas på FM med verksamhetsrevisorerna som föredragande.