### Organisation / funktioner:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Omfattning** | **Antal** **funktionärer** | **Ansvarig / Kontakt** |
| **Stab** | Organisera och genomföra arrangemanget |  |  |
| **Tävlingsledare (TL)** | Kontakt med TD och domare, administrativt ansvarig för tävlingen |  |  |
| **TD** | Utses av SGF. Se ansvarsfördelning TD/TL/Domare  |  |  |
| **Domare** | Förbundsdomare utses av SGF och distriktsdomare av GDF.  |  |  |
| **Tävlingssekretariat** | Ansvarar för registrering, inmatning av data och övrig resultatservice, - eventuellt kommunikation med Tournament Coordinator, scoreboard och 9-hålsrapporter |  |  |
| **Banan** | Att banans skick är i den nivå som rekommenderats av TD. Tee- och hålplaceringar sätts ut av TD i samråd med greenkeeper/banchef.  |  |  |
| **Logi** | Vid Svenska Juniortouren Elit bör arrangörsklubben rekommendera logi med ett så lågt pris som möjligt inom rimligt avstånd från banan. Förhandlingar bör göras med fler förläggningar för att få så lågt pris som möjligt för deltagarna. Deltagarna sköter bokning och betalning direkt med förläggningen själva. |  |  |
| **Kommunikationsradio** | Behov finns för kommunikationsradio eller mobiltelefoner mellan Domare, TD, Starter och tävlingsledning. På Svenska Juniortouren Elit, Teen Cup Riksfinal, JSM Klubblag Slutspel och Grand Opening tillhandahåller SGF kommunikationsutrustning.  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Omfattning** | **Antal funktionärer** | **Ansvarig / Kontakt** |
| **Starter** | En av de viktigaste funktionerna är startern. Var noga med att startern har all viktig information tillgänglig innan start. TD är behjälplig. |       |       |
| **Transporter** | Vid samtliga SGF Juniortävlingar ansvarar deltagarna själva för samtliga transporter. Klubben har inget ansvar för att arrangera eller bekosta transporter för deltagarna. |       |       |
| **Restaurang** | Informera arrangörsklubbens restauratör i god tid före tävling om tävlingens omfattning, vilket innebär:• Antalet deltagare, ledare och föräldrar• Öppethållande, tänk på att även de som startar sent behöver mat• Kontrollera att det finns samordning mellan förläggningars och restaurangens frukost och middagsmöjligheter• Gärna buffé till lunch• Ta hänsyn till om deltagarna ska spela 18 eller 36 hål samma dag• Se till att deltagare och övriga känner sig välkomna• Glöm ej funktionärerna  |       |       |
| **Information om tävlingen** | Information om inspelstider, logi, transporter med mera läggs i GIT Tävling under fliken Inställningar – Publicering och ”Offentlig beskrivning” |       |       |
| **Forecaddies** | Forecaddies kan behövas på banan, diskutera frågan med TD, meddela era erfarenheter från tidigare genomförda tävlingar. Var finns säkerhetsrisker och var kan eventuella köer uppstå.  |       |       |
| **Deltagarbrev** | Information om tävlingen som delas ut när deltagarna betalar sin anmälningsavgift  |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Omfattning** | **Antal funktionärer** | **Ansvarig / Kontakt** |
| **Spelarmöte** | Under säsongen kommer det att vid några Svenska Juniortouren Elit hållas spelarmöten/informationsmöten. Information om vad mötet innehåller och när det äger rum meddelas spelarna via mejl innan tävlingen samt anslås på informationstavlan på klubben. Mötet kan beröra punkter så som:* Nyheter
* Antidopning
* Information om landslagsverksamhet m.m
 |  |  |
| Kaptensmöte | Vid JSM Klubblag och Skol-SM ska kaptensmöte genomföras kvällen för första tävlingsdagen. Förslag till agenda finns i bilaga 38 och 39. |  |  |
| Regnberedskap | Vid oväder och regn, vart ska deltagarna ta vägen, finns det plats i klubbhuset, vagnhallen eller finns det något tält tillgängligt? |  |  |
| Förvaring av utrustning | Möjlighet att förvara bagar, klubbor och vagnar på spelplatsen under natten?* Täcker försäkringen?
* Finns förvaringsplats vid boendet?
 |  |  |
| Golfbilar | Golfbilar bör finnas tillgängliga för Domare, TD och till någon som ansvarar för skiftbyten på funktionärsplatserna. |  |  |
| Pressansvarig | Kontakta de lokala tidningarna i god tid före tävlingen, skapa PR för Ert arrangemang, försök få pressen på plats finaldagen. Finns det någon lovande lokal junior som ska medverka, be pressen att göra en intervju eller reportage före tävlingen. |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** | **Omfattning** | **Antal funktionärer** | **Ansvarig / Kontakt** |
| Sponsorer/prisutdelning | SGF ansvarar för att presentkort finns till prisbordet på Svenska Juniortouren, Teen Cup (utom klubbkvalet), Grand Opening och Skol-SM.  |       |       |
| Inspel | Anvisa i information om tävlingen på Svenska Juniortouren hemsida till hur spelarna tilldelas inspelstider eller hur detta ska bokas. Se inspelsrond under avsnitt 1.5 i respektive manual |       |       |
| Information/officiell anslagstavla | Alla tävlingar som ingår i Svenska Juniortouren ska ha en officiell informationsplats där all informa­tion som tävlingsledningen vill kommunicera till deltagarna ska kommuniceras. SGF rekommenderar att informationsplatsen är i Min Golf (GIT Tävling - Inställningar – Publicering – Offentlig beskrivning) och att all praktisk information inklusive tävlings­villkor och lokala regler publiceras där.Om lokala eller tillfälliga lokala regler har ändrats enbart för denna tävling, var noga med att ta bort gamla anslag i klubbhuset eller på de platser dessa är uppsatta. |       |       |
| Kvitto | Glöm ej att ge kvitto på anmälningsavgiften till deltagarna. |       |       |
| Efter tävlingen  | Tävlingsrapport |       |       |
| Registrering | Alla deltagare på Svenska Juniortouren (undantag div 3) måste registrera sig till tävlingarna, dvs bekräfta sitt deltagande. Registrering kan deltagarna endast göra via Min Golf.* Registrering ska ske senast kl. 12.00 tre dagar före första tävlingsdag.
 |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbetsuppgift | Omfattning | Antal funktionärer | Ansvarig / Kontakt |
| Avanmälningar | Avanmälningar på Svenska Juniortouren kan bara göras före anmälningstidens utgång. Deltagare kan endast avanmäla sig via Min Golf. **Arrangörsklubben får ALDRIG ta emot en avanmälan!** |       |       |
| Återbud | På Svenska Juniortouren godtas ingen avanmälan efter anmälningstidens utgång utan bedömningskriteriet är då återbud och spelaren är skyldig att betala anmälningsavgift. Återbud kan lämnas på två sätt:* **Före registreringstidens utgång** lämnas återbud i Min Golf. Spelare som inte registrerar sig betraktas ha lämnat återbud.
* **Efter registreringstidens utgång** lämnas återbud till TD för tävlingen.

**Arrangörsklubben får ALDRIG ta emot ett återbud!** |       |       |
| Utebliven start | Registrerad spelare som inte kommer till start, inte har meddelat TD och inte har godtagbara skäl, blir rapporterad till sin hemmaklubb och avstängd påföljande omgång. |       |       |
| Efteranmälningar | Efteranmälningar kan endast göras till tävlingar, som vid anmälningstidens utgång saknar fullt startfält. Inga reservlistor kommer att upprättas under året. SGF: Tävlingskansli ska kontaktas. |       |       |
| Wild Card | Varje arrangörsklubb på Svenska Juniortouren-tävlingar äger rätt att dela ut fyra wild cards Wild cards är inte bundna endast till arrangörsklubbens medlemmar. Tre av dessa wild cards får ges till spelare av samma kön. Wild cards ska följa samma anmälnings- och registreringsregler som övriga spelare. Arrangörsklubben ska antalet wild cards före anmälningstidens utgång via länk på hemsidan |       |       |

Eventuella övriga funktioner:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbetsuppgift | Omfattning | Antal funktionärer | Ansvarig / Kontakt |
|  |  |       |       |
|  |  |       |       |
|  |  |       |       |
|  |  |       |       |
|  |  |       |       |